

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE**

**Predmet javnega naročila:** Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

**V S E B I N A**

**A. SPLOŠNO**

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled gradbišča

**B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

**C. PRIPRAVA PONUDBE**

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

**D. ODDAJA PONUDBE**

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

**E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost postopka
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

**F. ODDAJA DEL**

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

#### A. SPLOŠNO

**Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor** (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

#### **Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča gradnja in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19). Zaradi nujnih in začasnih ukrepov za odvrčanje nevarnosti in izrednih ukrepov Vlade Republike Slovenije v zvezi z epidemijo COVID-19, se gradnja objekta izvede skladno z 2. odstavkom 1. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP).

Gradnja nadomestne stavbe je predvidena kot hitromontažni mobilni objekt za obdobje 5 let. Legalizacija objekta se izvede po spremembi OPPN in na osnovi izdelave DGD projektne dokumentacije.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### 1. Predmet in obseg del

1.1 Predmet javnega naročila je projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor, ki zajema:

- izdelava idejne zasnove IDZ
- izdelava idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev IZP

- izdelavo idejnega projekta (IP)
- izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), upoštevanje zahteve obstoječega OPPN, ki se nanašajo na zahteve gradnje zgradbe Oddelka za onkologijo,
- izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI),
- izvedba GOI del s priklopi objekta na komunalno infrastrukturo,
- dobava in montaža pohištvene opreme objekta,
- Izdelava PID in NOV

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 4 (Zahteve naročnika) in Poglavja 6 (Ponudbeni predračun).

## 1.2 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v spodaj navedenih rokih:

- Izdelava in predložitev idejne zasnove projekta (IDZ) v potrditev naročniku v roku 10 dni od uvedbe v delo;  
Rok za potrditev ali morebitne pripombe na idejni projekt (IP) je 5 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev idejne zasnove projekta (IDZ) po pripombah naročnika in predložitev v potrditev v roku 5 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava in predložitev projekta za izvedbo del (PZI) v potrditev naročniku oziroma recenzijo v roku 45 dni od potrditve idejnega projekta (IP) s strani naročnika;  
Rok za potrditev ali morebitne pripombe na projekt za izvedbo del (PZI) je 10 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev projekta za izvedbo del (PZI) po pripombah naročnika in predložitev v potrditev naročniku v roku 10 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izvedba pripravljalnih del v roku 85 dni od uvedbe v delo;
- Izvedba GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme v roku 120 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI), s strani naročnika;
- Izdelava in predaja projekta izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) v roku 15 dni od dokončanja GOI del.

Pri tem se kot dokončanje GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme, šteje izjava izbranega ponudnika, da je zaključil z GOI deli. Izjavo mora potrditi vodja nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik.

Rok za pridobitev "Potrdila o izvedbi" je 3 mesece od dokončanja GOI del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 1 meseca od dokončanja GOI del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Uvedba izbranega ponudnika v delo bo predvidoma v prvi polovici marca 2021.

Pogodba se sklepa za obdobje 295 dni od uvedbe v delo.

2. Viri sredstev

- 2.1 Skladno s Sklepom vlade št. 4110-68/2020/9 se bodo sredstva zagotovila v okviru proračuna R Slovenije za leto 2021.

3. Najvišja dopustna vrednost ponudb

- 3.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 3.500.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 9-Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb, v kolikor bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v Poglavju 9-Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

V skladu s četrtrim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo v tem primeru neobstoj razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novjših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

#### 4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik in vse povezane družbe ponudnika v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni računi ponudnika in povezanih družb niso bili blokirani v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2017, 2018 in 2019 v višini 4.500.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila:

- izdelal projektno dokumentacijo faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.
- izvedel GOI dela na objektu visoke gradnje klasifikacije CC-SI 126 v vrednosti ne manjši od 2.000 m<sup>2</sup>.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.

Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (d) v Poglavju 9 - Sposobnost – Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je za podan v Poglavju 9 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1A oz. 1B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1 oz. 1B.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del. V ponudbi mora navesti naslednji ključni kader:

**Vodja projekta, ki mora:**

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo ustrezne smeri (arhitektura ali gradbeništvo),
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir, ali v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izdelavi projektne dokumentacije faze PZI za novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta klasifikacije CC-SI 1264, ki je vključeval tudi načrt medicinske opreme ter elektro in strojnih instalacij in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje projekta oz. so v smislu ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje projekta. Referenčni projekt je moral biti izdelan za investicijo v vrednosti ne manjši od 2.500.000,00 EUR (brez DDV). Naročnik bo kot vrednost investicije upošteval vrednost po projektantskem predračunu v končnem izvodu PZI.

**Vodja gradnje, ki mora:**

- biti zaposlen pri ponudniku,
- imeti izobrazbo gradbene smeri,
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir,
- imeti vsaj eno referenco v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri izvedbi GOI del na objektu visoke gradnje v vrednosti ne manjši od 1.000.000,00 EUR (brez DDV) in sicer kot kader, ki je opravljal dela, ki v smislu določb GZ pomenijo funkcijo vodje del ali funkcijo vodje gradnje oz. so v smislu določb ZGO – 1 pomenile funkcijo odgovornega vodje del ali funkcijo odgovornega vodje gradbišča.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

Kot dokončan PZI bo naročnik upošteval:

- projekt dopolnjen po recenziji ali
- projekt dopolnjen po reviziji ali
- projekt, ki ga je naročnik prevzel, kot končni projekt (dopolnjen, popravljen,...).

Kot datum dokončanja PZI bo naročnik upošteval datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku.



Kot datum dokončanja GOI del bo naročnik štel datum izdaje uporabnega dovoljenja oziroma datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela, v kolikor uporabno dovoljenje oziroma potrdilo o prevzemu ni bilo izdano.

Strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani.

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v Poglavju 9 - Sposobnost – Ključni kadri, kjer mora navesti izobrazbene in strokovne kvalifikacije za navedeni kader, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del, mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za vodjo gradnje. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, podanih v Poglavju 9 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2A in 2B. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGAH št. 2A in 2B.

Izpolnjevanje pogojev določenih v veljavnem ZAID ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke iz imenika ZAPS oz. IZS. Za kader, ki še ni vpisan v imenik pri ZAPS oz. IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 4.2 e), ki je podana v Poglavju 9 - Sposobnost, s katero se zavezuje, da bo kader najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom ali imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila ali dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela ipd.) oz. navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

- (f) Izbrani ponudnik bo dolžan upoštevati določila Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Za dokazovanje zgoraj navedenih pogojev mora ponudnik kot dokazilo priložiti ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Nadalje mora ponudnik v ponudbi priložiti lastno izjav ponudnika o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju.

## 5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

- 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo za neposredno plačilo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike ter navesti referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dokazila glede navedenih referenčnih del.

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (e), 4.2 (a) in 4.2 (b) in 4.2 (f).

Za dokazila, zahtevana v podčlenih, 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčlenu 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled gradbišča

7.1 Ponudniku se priporoča, da si ogleda bodoče gradbišče in okolico in si sam pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe oziroma ob sklenitvi pogodbe za gradnjo del. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 Splošni pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC prva izdaja 1999;
- Poglavje 3 Posebni pogoji pogodbe;
- Poglavje 4 Zahteve naročnika;
- Poglavje 5 Obrazec ponudbe, Dodatek k ponudbi, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
- Poglavje 6 Ponudbeni predračun;
- Poglavje 7 Vzorec pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe;
- Poglavje 8 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku;
- Poglavje 9 Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1

#### ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s členom 9 teh Navodil ponudniku in Dodatki, izdani skladno s členom 10 teh Navodil ponudniku.

#### 8.2 Ponudniku je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu naročnika UKC Maribor v zavihku javna naročila.

#### 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

### 9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. **Najkasneje do 26. 2. 2021 do 12:00 ure.** Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

## 10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor sprememb ne bi bilo mogoče objaviti preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

## C. PRIPRAVA PONUDBE

### 11. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### 12. Sestavni deli ponudbe

12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 5 (Obrazec ponudbe, Dodatek "A" k ponudbi).  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži obrazec ponudbe v .pdf obliki. Podpisan Dodatek k ponudbi ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb so vidni dokumenti, ki so v informacijskem sistemu e-JN naloženi v razdelek »Predračun«.
3. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 5)  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži Garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«.
4. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, v naslednji obliki:  
Ponudnik mora na osnovi prejete dokumentacije izdelati Ponudbeni predračun (Poglavlje 6)  
Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe oddati Ponudbeni predračun v .pdf obliki.  
V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.
5. Izpolnjeno Poglavlje 7 - Obrazec pogodbe. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (izpolnjeno in podpisano pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).  
Poglavlje 7 v .pdf obliki (vključno s pooblastili) ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 9 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavlje 9 v .pdf obliki.
7. Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju  
Izjava mora biti v primeru skupnega nastopa priložena za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej.  
Podpisano izjavo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

## 12.2 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

Če dva ali več ponudnika/ov ponudita/jo enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisija naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

## 13. Ponudbena cena

### 13.1 Šteje se, da je izvajalec pred oddajo svoje ponudbe:

- obiskal in natančno pregledal bodoče gradbišče in okolico,

- se seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi prometnimi potmi,
- spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča,
- preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- se seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov, povračil - odškodnin za škodo povzročeno v času gradnje in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji,
- v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

- 13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, demontažo, organizacijo in zavarovanje gradbišč, dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Splošnih pogojih pogodbe, Posebnih pogojih in Dodatkih. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse prevoze materialov (prevozi znotraj gradbišča, prevozi do začasnih deponij materialov za izvedbo del, ki jih zagotovi izvajalec del na lastne stroške, morebitni prevozi materiala z gradbišča na proizvodne obrate za ponovno uporabo tega materiala na gradbišču in nazaj).
- 13.3 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške izdelave idejne zasnove IDZ, idejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev IZP, projektne dokumentacije za izvedbo (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV). Navedeno dokumentacijo mora predložiti naročniku v 6 (šestih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki.

Nadalje mora ponudbena cena vključevati:

- stroške, nastale v zvezi z zahtevami predpisov o varstvu pri delu,
- stroške za označevanje in zavarovanje gradbišča,
- stroške čiščenja terena, odstranitev ovir, urejanje terena in vrnitev v prvotno stanje,
- stroške preprečitve oz. sanacije poškodb zaradi vibracij na objekte,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture v času gradnje ter stroške povrnitve javne infrastrukture po končani gradnji v prvotno stanje.
- stroške za vse ukrepe, ki so potrebni za brezhiben potek organizacije dela,
- stroške izvedbe in vzdrževanja dostopnih in gradbiščnih poti (vključno s stroški pridobitve vseh potrebnih soglasij in dovoljenj) ter stroškečasne uporabe zemljišč za dostopne poti, vključno s stroški povrnitve zemljišč in obstoječih poti oziroma cest v prvotno stanje po končani gradnji,
- stroške izdelave elaboratov za izvedbo prometnih zapor cest, stroški pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj, kot tudi vsi stroški izdelave in vzdrževanja prometnih zapor, obvozov, gradbenih in drugih priključkov ter drugih ukrepov za normalno odvijanje prometa,
- stroške del in storitev, ki izhajajo iz zahtev soglasij in projektnih pogojev pristojnih soglasodajalcev, ki niso posebej specificirani in opredeljeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna,
- stroške prestavitve in ureditve komunalno-energetske infrastrukture in naprav (NN, SN, EE, VN vodi, SV, vodovod, TK vodi, javna razsvetljava, javna kanalizacija....), če bo ponudnik zaradi svojih potreb ali tehnologije začasno prestavljal ali kakorkoli drugače poškodoval obstoječo ter začasno postavljeno komunalno-energetsko infrastrukturo in naprave, kar vključuje vse stroške izvedenih meritev, pregledov, preizkusov, posnetkov in pridobivanja ustreznih potrdil, atestov in certifikatov ter vse stroške priprave in transporta materiala za

kompletно izvedene prestavitve in ureditve komunalno – energetske infrastrukture in naprav, kakor tudi vse stroške ogledov, zakoličb in nadzora pristojnih upravljalcev posameznih vodov,

- stroške izvedbe vseh izvajalčevih tekočih kontrol kvalitete, vključno z vmesnimi in končnimi poročili, vse v smislu dokazovanja kvalitete izvedenih del,
- stroške količinskega in kakovostnega prevzema materiala, proizvodov in opreme v proizvodnih obratih proizvajalca, neodvisne strokovne organizacije, vključno s stroški strokovnega dela, prevoznimi stroški.
- stroške preiskav za pridobitev atestov, preskušanje in za preiskave tehnologije,
- stroške potrebnih merjenj opravljenih količin in kontrolnih merjenj,
- stroške dobave in vgradnje pritrdilnega in drobnega materiala, ki so potrebne za izvedbo del skladno z razpisno in projektno dokumentacijo,
- pri rušenju, rezkanju, izkopih in deponiranju gradbenega materiala mora ponudnik upoštevati določila Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.L. RS št. 34/08), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur.L. RS št. 34/08) ter Uredbe o odpadkih (Ur.L. RS št. 37/2015 in št. 69/2015) in stroške povezane s tem vkalkulirati v ponudbi, prav tako tudi stroške za izdelavo poročila o ravnanju z odpadki v skladu z Uredbo,
- stroške vmesnih in finalnih čiščenj,
- stroške, vezane na izpolnjevanje okoljskih zahtev
- stroške za zaščito okolja v skladu z zakonodajo in podzakonskimi akti, prostorskimi plani,
- vse stroške izdelave zahtevanih vzorcev,
- stroške za izdelavo posnetka stanja obstoječe infrastrukture, za izdelavo elaborata ukrepov, za vzdrževanje infrastrukture in ponovno vzpostavitev infrastrukture v prvotno stanje,
- stroške izdelave delavniške dokumentacije in tehnoloških elaboratov za vse aktivnosti, ki sodijo v sklop pogodbenih del (za elemente osnovne konstrukcije, opreme, tehnologije ...),
- stroške izvedbe meritev kakovosti zraka med izvajanjem gradnje
- vse druge stroške potrebne za popolno dokončanje del za katere je izvajalec ob oddaji ponudbe vedel oz. bi moral vedeti, da so potrebni za dokončanje del.

13.4 Ponudnik je pozvan, da oblikuje in ponudi ponudbeno ceno po načelu skupaj dogovorjena cena.

13.5 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 6). Pri tem nobena od cen na enoto ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

13.6 Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse stroške povezane s faznostjo gradnje.

13.7 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.

13.8 Pogodbena vrednost je fiksna.

13.9 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.

14. Valute ponudbe in plačil

14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

15. Veljavnost ponudbe

15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 8. 6. 2021

15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnega postopka.

16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 70.000,00 EUR

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 8. 6. 2021.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni podpisal pogodbe ali ni posredoval podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 28.2 Navodil ponudniku) ali
  - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.



17. Priprava variantne ponudbe

- 17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Oblika ponudb

- 18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.
- 18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

#### D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudbe

- 19.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb.
- 19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme **do vključno 8. 3. 2021 do 12:00 ure.**
- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, **dne 8. 3. 2021 ob 12:05 uri**.
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.
- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merilo in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merilo nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen, za katere meni, da je to potrebno.

24. Zaupnost postopka

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

28. Sklenitev pogodbe

- 28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta.

Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil Garancijo za resnost ponudbe.

## 29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- 29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe predložiti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 5% pogodbene vrednosti del z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna še najmanj 30 dni po izdaji »Potrdila o izvedbi«. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, mora biti izdana s strani

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

- 29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

Univerzitetni klinični center Maribor

**POGLAVJE 2    POGOJI POGODB ZA OBRATNO OPREMO, PROJEKTIRANJE IN  
GRADITEV ZA ELEKTROTEHNIČNO IN STROJNO OBRATNO  
OPREMO IN ZA GRADBENA IN INŽENIRSKA DELA, KI JIH NAČRTUJE  
IZVAJALEC**

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Maribor**

Predmet javnega naročila: **Projektiranje in postavitev nadomestne  
stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

Zaporedna številka javnega naročila:

Številka zadeve:

Vrsta postopka za oddajo javnega  
naročila: **Odprti postopek**

Datum: 19. 2. 2021

## SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Ponudba in izvajanje del morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (Rumena knjiga), prva izdaja 1999, ki jih je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC  
P.O. Box 86 CH – 1000 Lausanne 12, Switzerland  
Telefon: +41 21653 5003  
Fax: +41 21 653 5432  
e-mail [fidic@pobox.com](mailto:fidic@pobox.com)  
<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije  
ZISPS – Združenje inženirsko svetovalnih podjetij  
Dimičeva ul. 13  
1000 Ljubljana

Telephone: +386 01 589 80 00  
Fax: +386 01 589 81 00  
<http://www.gzs.si>

Ti Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, so podvrženi spremembam in dodatkom prikazanim v Poglavju 3, Posebnih pogojev pogodbe.

Smatra se, da je ponudnik seznanjen s to verzijo Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999, in tudi razpolaga z njo.

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 3: POSEBNI POGOJI POGODBE**

**Predmet javnega naročila: Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

## Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

Pogoji Pogodbe vsebujejo Splošne pogoje, s katerimi tvorijo *Pogoje Pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev* Prva izdaja 1999 izdane od Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (FIDIC) in v nadaljevanju navedene *Posebne pogoje*, ki zajemajo dopolnitve in spremembe Splošnih pogojev.

### POSEBNI POGOJI

#### Člen 1 - Splošne določbe

Doda oz. spremeni se:

Po sprejetju spremembe OPPN se uskladi DGD projektna dokumentacija

- 1.1.1.1 »Pogodba«, pomeni pogodbo, ponudbo, posebne pogoje, ponudbeni predračun, tehnično dokumentacijo in druge dokumente, ki so navedeni v pogodbi.
- 1.1.1.2 »Pogodbeni sporazum« pomeni pogodbo, ki jo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila skleneta naročnik in izbrani izvajalec v vsebini kot je bila objavljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 1.1.1.3 »Pismo o sprejemu ponudbe« je s strani naročnika podpisano obvestilo uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta, s katerim naročnik pošlje v podpis pogodbo. V primeru, da obvestila uspešnemu ponudniku, da je njegova ponudba sprejeta ni, le tega nadomesti Pogodba. Datum izstavitve ali prejema Pisma o sprejemu se v tej dokumentaciji nadomesti z datumom podpisa Pogodbe.
- 1.1.1.4 »Ponudbeno pismo« pomeni dokument, ki je naslovljen kot Obrazec ponudbe, ki ga izpolni izvajalec in v katerega vključi podpisano ponudbo naročniku za izvedbo del.
- 1.1.1.5 »Zahteve Naročnika« so podane v dokumentu: Poglavje 4 –Zahteve naročnika. Ta dokument določajo namen, obseg in/ali projekt in/ali druge tehnične kriterije za dela.
- 1.1.2 Stranke in osebe
  - 1.1.2.2 »Naročnik« je Univerzitetni klinični center Maribor
  - 1.1.2.4 »Inženir« je oseba, ki jo bo za posamezni projekt imenoval naročnik.
  - 1.1.2.8 »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
  - 1.1.2.12 »Joint Venture« (JV) pomeni: skupina gospodarskih subjektov, ki so se dogovorili za skupno izvedbo Del po Pogodbi na osnovi medsebojnega sporazuma.
- 1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje
  - 1.1.3.10 »Uvedba v delo« je podpisan dokument med izvajalcem, inženirjem in naročnikom, ki določa začetek del. Uvedba v delo se šteje kot obvestilo inženirja o začetku del.



**1.1.4 Denar in plačila**

1.1.4.7 »Potrdilo o vmesnem plačilu« pomeni potrdilo o plačilu, ki se izda v skladu s členom 14 (Pogodbena cena in plačilo) in ki ni Potrdilo o končnem plačilu.

**1.1.6 Druge definicije**

1.1.6.2 »Domača država« pomeni Republiko Slovenijo.

1.1.6.5 »Pravo« pomeni vso zakonodajo, veljavno v Republiki Sloveniji.

1.1.6.10 »Gradbeni dnevnik« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja Del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Ur. l. RS, št. 55/08 s spremembami)

**Podčlen 1.3 – Sporočanje**

Doda se zadnji odstavek:

»Naziv in naslov Naročnika je:  
Univerzitetni klinični center Maribor,  
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
T: 02 321 10 00  
E: gpisarna@ukc-mb.si

**Podčlen 1.4- Pravo in jezik**

Podčlen se spremeni in se glasi:

- »(a) Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.
- (b) Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca«

**Podčlen 1.5 – Prioriteta dokumentov**

Podčlen 1.5 se črta.

**Člen 3 - Inženir**

**Podčlen 3.1 - Obveznosti in pooblastila inženirja**

Na koncu podčlena se doda:

»Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- (a) odobril (potrdil) dodatne stroške,
- (b) določil podaljšanje roka po členu 8.4;
- (c) odobril spremembe (po členu 13);

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika.«

**Podčlen 3.3 Navodila inženirja**

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu prvega odstavka podčlena doda naslednje besedilo:

»Navodila sme dajati izvajalcu tudi naročnik, ta pa jih je dolžan sprejeti. Naročnik mora hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja.«

#### **Člen 4 - Izvajalec**

##### **Podčlen 4.2 – Garancija za dobro izvedbo**

V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena, da se glasita:

"Izvajalec bo naročniku izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predložena skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z veljavnostjo še najmanj 30 dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo oz. če ne predloži v skladu s pogodbo bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo izdala bodisi:

- a) banka v državi Naročnika
- b) tuja banka, preko korespondenčne banke v državi Naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

Ne da bi omejeval določbe prejšnjega odstavka, kadarkoli pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s pogodbo, bo izvajalec povečal vrednost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za enak odstotek.

Do takrat ima naročnik pravico zadržati varščino v višini 5 % povečanja pogodbene vrednosti del.«

##### **Podčlen 4.4 – Podizvajalci**

Podčlen 4.4 se v celoti črta.

##### **Podčlen 4.9 – Zagotavljanje kakovosti**

Podčlenu se doda:

"Izvajalec mora zagotavljati kakovost v skladu z veljavno zakonodajo in tehnično regulativo ter Specifikacijo naročila."

Doda se nov podčlen:

##### **4.25 Garancija za odpravo napak**

»Po zakonskih določilih Republike Slovenije je izvajalec odgovoren za pomanjkljivosti in napake definirane v podčlenih 11.2 (a), (b), (c), ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za odpravo pomanjkljivosti in napak (Defect Liability period) določenim v Dodatku k ponudbi v skladu s podčlenom 11.1, z vsakršnim podaljšanjem v okviru podčlena 11.3.

## Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

Izvajalec mora pred izdajo "Potrdila o izvedbi", predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability) v obliki bančne garancije v višini 5 % vrednosti del z DDV. Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, bo izdala bodisi:

- a) banka v državi Naročnika ali
- b) tuja banka, preko korespondenčne banke v državi Naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje Potrdila o prevzemu. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen s pogodbo. Izvajalec lahko Naročniku prvotno predloži finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za obdobje najmanj 30 dni daljše kot je najkrajši garancijski rok določen s pogodbo ob upoštevanju, da mora najmanj 30 dni pred iztekom tega roka, Naročniku predložiti novo finančno zavarovanje oz. podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja do končnega roka skladno s pogodbo. V kolikor izvajalec del najmanj 30 dni pred iztekom prvotnega finančnega zavarovanja tega ne podaljša oz. ne dostavi drugega ustreznega finančnega zavarovanja z ustrezno veljavnostjo skladno s pogodbo, se prvotno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku unovči. Rok trajanja finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku mora biti za 30 dni daljši kot je najdaljši garancijski rok določen s pogodbo.«

### Podčlen 5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka tako, da glasi:

»Po sklenitvi pogodbe mora izvajalec temeljito preučiti Zahteve naročnika.«

### Podčlen 5.6 – Dokumenti izvedenih del

Na koncu podčlena se doda:

"Kot predpogoj za izdajo potrdila o prevzemu mora izvajalec predložiti inženirju načrte izvedenih del (PID), navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa dela v tiskani in elektronski obliki. Navedeno projektno in tehnično dokumentacijo mora predložiti Naročniku v 6 (šestih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki.

Potrdilo o prevzemu bo izdano šele po opravljenem tehničnem pregledu s strani naročnika in inženirja.

Projektna dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih:

- grafični del v vektorskem formatu .dwg in .dxf in .pdf,
- tekstualni del v formatu .doc, .docx in .pdf,
- tabelarični del v formatu .xls, .xlsx in .pdf"

Posamezne datoteke morajo imeti razumljiva imena, ki se čim bolj ujemajo z vsebino, datoteka mora v največji meri vsebovati tehnično zaključene celote oziroma se ujemati s papirnim izvodom. Pred končno predajo dokumentacije izvajalec podrobnejšo vsebino in obliko ter obseg uskladi z inženirjem.«

## Člen 6 - Kadri in delavci

### Podčlen 6.8 – Nadzor s strani izvajalca

Na koncu podčlena se doda:

»Vsa komunikacija med naročnikom, inženirjem in izvajalcem poteka v slovenskem jeziku, lahko tudi z uporabo tolmača ali prevajalca (določeno v podčlenu 1.4).«

## **Člen 7 – Obratna oprema, materiali in izdelava**

### **Podčlen 7.4 - Preskušanje**

Zadnji stavek v zadnjem odstavku podčlena se zbriše in na koncu podčlena se doda:

»V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«

## **Člen 8 – Začetek, zamude in ustavitve**

### **Podčlen 8.1- Začetek del**

Prvi odstavek podčlena se črta in nadomesti z:

»Izvajalec prične z deli takoj, ko je uveden v delo.«

### **Podčlen 8.3 – Program**

Na koncu točke (d) (ii) podčlena se doda:

»Terminski program mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del (izdelava projektne dokumentacije, vso potrebno dokumentacijo za pridobitev vseh potrebnih dovoljenj za uporabo objektov, izdelavo programske opreme, dobavo opreme, materialov, naprav, izvedba GOI del, potek montaže na terenu, izvajanje zahtevanih pregledov in testiranj, izdelavo in prevzem opreme, urejanje prostorov, pridobivanje dovoljenj. Istočasno s terminskim programom bo izvajalec predal inženirju plan opreme in mehanizacije, gradbenega materiala in delovne sile, ki se nanaša na terminski program.

Sestavni del terminskega programa je finančni plan, iz katerega bo glede na časovno določeno izvedbo del možno ugotoviti mesečno realizacijo del.

Program mora biti izdelan v programu MS Project.

Izvajalec mora pred pričetkom del predati Inženirju v potrditev podroben tehnološki elaborat del, ki ga potrdi Inženir.

Podroben tehnološki elaborat mora vsebovati: način in organizacijo izvedbe posameznih aktivnosti, kot so zahtevane in prikazane v terminskem načrtu.«

### **Podčlen 8.7 – Odškodnina za zamudo**

Besedilo podčlena se v celoti črta.

### **Podčlen 9.1 – Obveznosti izvajalca**

Spremeni se tretji odstavek (vključno s točkami a, b, c) in nadomesti z:

»Izvajalec je dolžan izvesti preskuse ob dokončanju skladno z Zahtevami naročnika in poskrbeti vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov.«

Podčlen 10.1. – Prevzem del in odsekov del

Spremeni se drugi odstavek in nadomesti z:

»Predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu del je uspešno opravljen tehnični pregled s strani naročnika in inženirja«.

**Člen 13 – Spremembe in prilagoditve**

Podčlen 13. 3 Postopek spremembe

Na koncu podčlena se doda naslednje besedilo:

»Kadar Naročnik ali Inženir tako zahteva za namen uskladitve ali določitve prilagoditve pogodbene cene ali druge podobne namene (za določitev vrednosti spremembe) je izvajalec dolžan Naročniku ali Inženirju predložiti podrobno analizo (razčlenitev) katerekoli pavšalne cene vključene v vrednostno analizo po podčlenu 13. 2, ali v predlog spremembe po podčlenu 13. 3, pri čemer je dolžan upoštevati cene na enoto iz projektantskega predračuna, v kolikor te niso vključene v projektantski predračun pa je dolžan predložiti druge dokazljive podatke, ki utemeljujejo vrednostno oceno spremembe.

Izvajalec je dolžan na zahtevo inženirja predložiti druge potrebne podrobne podatke, za katere tako zahteva inženir v zvezi z obravnavo predloga«

Podčlen 13.8 – Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom.

»Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.«

**Člen 14 – Pogodbena cena in plačilo**

Podčlen 14.1 – Pogodbena cena

Besedilo drugega odstavka podčlena se črta.

Podčlen 14.2 – Predplačilo

Določila tega člena se v celoti črta, ker Naročnik ne bo nudil predplačila.

Podčlen 14.3 – Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Spremeni se prvi odstavek podčlena tako, da glasi:

»Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljena dela v skladu s pogodbo.«

Podčlen 14.6 – Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

V prvem odstavku podčlena 14.6 se številka 28 zamenja s 15.

Podčlen 14.7 – Plačilo

Podčlen 14.7 se črta.

Podčlen 14.8 – Zamujeno plačilo

Podčlen 14.8 se črta.

**Podčlen 14.15 – Valute plačil**

Podčlen 14.15 se spremeni tako, da glasi:

»Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v EUR, na bančni račun ali račune, ki so določeni v pogodbi.«

**Podčlen 15.2 – Odstop od pogodbe s strani naročnika**

Podčlen se dopolni kot sledi:

V prvem odstavku se doda nova alineja (g) kot glasi:

»(g) Če izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali delo posreduje podizvajalcu brez predhodnega soglasja Naročnika.«

**Člen 16 – Zaustavitev Del in odstop od Pogodbe s strani Izvajalca**

**Člen 16.1 – Pravica Izvajalca do zaustavitve Del**

Prvi odstavek se v celoti črta in nadomesti z naslednjim:

»Če inženir ne izda potrdila v skladu s podčlenom 14.6 [Izdaja Potrdil o vmesnem plačilu] ali naročnik ne izpolni obveznosti v skladu s podčlenom 2.4 [Finančni aranžmaji naročnika] in 9. členom osnovne pogodbe za nesporni del plačila, lahko izvajalec po preteku najmanj 21 dni po obvestilu, poslanem naročniku, zaustavi delo (ali zmanjša hitrost dela), vse dokler ne prejme Potrdila o plačilu ali primerne dokaza ali plačila, odvisno od primera in kot je opisano v obvestilu.

Izvajalec pa ni upravičen zaustaviti Del, če gre za del plačila, ki je med strankami sporen in ga zato inženir ni potrdil oz. naročnik ni plačal«

**Člen 17 – Tveganje in odgovornost**

Podčlen 17.6 se črta.

**Člen 18 – Zavarovanje**

**Podčlen 18.1 – Splošne zahteve za zavarovanje**

Doda se tretji odstavek podčlena, ki glasi:

»Izvajalec je dolžan skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na pogodbo.«

**Podčlen 18.2 – Zavarovanje del in opreme izvajalca**

doda se prvi stavek tega podčlena, ki glasi:

»Ni potrebno, da zavarovanje po podčlenu 18.2 pokriva stroške izgube ali rizikov navedenih v podčlenu 17.3 v podtočkah (a), (b), (d), (e), (f).

**Podčlen 18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode na premoženju**

V Podčlenu se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:

»To zavarovanje je omejeno za posamezni primer na znesek, ki ni manjši od 200.000,00 EUR, pri čemer maksimalno kritje za vse dogodke skupaj znaša 1.000.000,00 EUR.«

**Podčlen 18.4 – Zavarovanje osebja izvajalca**

Podčlenu se doda drugi odstavek, ki glasi:

## **Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

»V okviru te zavarovalne police, mora biti zavarovano osebje naročnika, s tem, da to zavarovanje lahko izključuje tiste izgube in zahtevke, ki nastanejo iz naročnikove malomarnosti ali malomarnosti njegovega osebja.«

### **Člen 20 – Zahtevki, spori in arbitraža**

Črtajo se podčleni 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7 in 20.8 ter se nadomestijo s sledečim:

»Brez kršitev vseh drugih določil podčlenov, ki se sklicujejo na podčlene 20.2 do 20.8, kjerkoli in karkoli se nanaša na arbitražni proces v kakršnikoli zvezi, se to nadomesti s sodnim postopkom, ki se bo izpeljal po veljavnih zakonih Republike Slovenije na stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.«



## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 4:       ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Predmet javnega naročila:   Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

**Lokacijska preveritev in projektna naloga**

**Maribor, februar 2021**



## KAZALO:

- 01.SPLOŠNO
- 02.POGODBENI ODNOS
- 03.PRAVILA STROKE IN ZAHTEVE ZA PROJEKTIRANJE
- 04.PROJEKTNA DOKUMENTACIJA
- 05.TEHNOLOŠKI ELABORATI
- 06.ARHITEKTURA IN GRADBENE KONSTRUKCIJE
- 07.ZUNANJA UREDITEV
- 08.ELEKTRO INSTALACIJE
- 09.STROJNE INSTALACIJE
- 10.POŽARNA VARNOST
- 11.ZUJIK
- 12.PROJEKTNA IN INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA, IZVEDBA GRADNJE

## **01. SPLOŠNO:**

Investitor UKC Maribor želi zaradi pandemije okužbe s SARS-CoV-2 in posledično velikega števila bolnikov z boleznijo COVID-19 zagotoviti ustrezne bolnišnične kapacitete za zdravljenje, saj to trenutno poteka na treh lokacijah (Oddelek za infekcijske bolezni, Klinika za ginekologijo, Oddelek za pljučne bolezni) znotraj UKC Maribor.

Prostor montažne novogradnje bo namenjen zdravljenju bolnikov s COVID-19 na način, da bo zagotovljeno intenzivno zdravljenje in ustrezni izolacijski pogoji za različne vrste izolacij. Namen postavitve nove montažne stavbe za zdravljenje bolnikov s COVID-19 predstavlja prostorsko razbremenitev številnih oddelkov UKC Maribor, kot tudi zagotavlja ustrezen objekt za premagovanje pandemije.

Z nadomestno montažno stavbo za COVID-19 bolnike bi UKC Maribor pridobil prostor za zdravljenje 24 bolnikov s COVID-19 in do 10 bolnikov s COVID-19 z najtežjo obliko bolezni, ki potrebujejo mehansko predihavanje (enota intenzivne terapije) tako v obdobju vrhunca epidemije, kot tudi v obdobju, ko se bo epidemija umirila. Po pričakovanjih vodstva stroke bodo bolniki s COVID-19 tudi v prihodnje, t.j. po umiritvi epidemije, kljub cepljenju še nekaj časa potrebovali zdravljenje v bolnišnici.

Projektne rešitve morajo omogočiti kvalitetno in strokovno nedvoumno realizacijo predvidenega objekta, v skladu z veljavnim prostorskim aktom "Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja centralne cone C-3, območje kompleksa kliničnega centra, UKC Maribor v Mestni občini Maribor iz dne 01. 10. 2013 in s programsko nalogo ter finančnimi sredstvi.

Cilj je umestiti program tako, da primarno izpolnjuje programska pričakovanja uporabnika in kvalitativno dopolni njegove potrebe. Namen in cilj investicije je zagotoviti ustrezne pogoje za opravljanje zdravstvenih storitev, boljšo oskrbo bolnikov in kakovostnejšo specialistično zdravstveno obravnavo v skladu s sodobnimi standardi.

### **SPLOŠNI CILJI INVESTICIJE:**

- izboljšati možnosti in bolnišnične zmogljivosti na področju obvladovanja nalezljivih bolezni in drugih bolezenskih stanj;
- zagotoviti možnosti za hiter odziv in (re)organizacijo bolnišničnih prostorskih zmogljivosti, ki so primerne za obvladovanje večjega števila bolnikov v primeru izbruha epidemije nalezljive bolezni;
- ohraniti strokovno raven in zagotoviti normalne pogoje za delo osebja;
- zagotoviti večjo dostopnost do zdravstvenih storitev;
- povečati učinkovitost upravljanja z medicinsko opremo;
- povečati učinkovitost bolnišnice;
- zagotoviti pogoje za delo v skladu s strokovnimi standardi.

Za predmetno investicijo se predvideva izvedba upravnih postopkov za gradnjo in urejanje prostora v povezavi z 2. odstavkom 1. člena Gradbenega zakona (GZ, Uradni list RS, št. 61/2017 s spr. in dop.), ki določa:

*(2) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za graditev objektov, če je treba nemudoma izvesti nujne in začasne ukrepe za odvratanje nevarnosti in povzročitve nadaljnje škode ob neposredni ogroženosti ali nastanku naravnih in drugih nesreč ali če gre za vojaško-inženirske objekte, zaklonišča ali druge zaščitne objekte med izrednim ali vojnim stanjem.*

## **02. POGODBENI ODNOS**

Vsa projektirana in vgrajena oprema ter materiali morajo odgovarjati predpisom, ki veljajo na območju Slovenije in Evropske unije, prav tako pa mora biti opremljena tudi z ustreznimi veljavnimi certifikati.

Ponudba in izvajanje del morajo biti v skladu z določili Splošnih pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (Rumena knjiga).

Izbrani ponudnik bo dolžan poleg nalog, določenih v vsebini in obsegu dela:

- V roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti podroben program izdelave predmeta pogodbe skupaj s terminskim planom v programu MS Project. V programu je dolžan opredeliti mejnike in čas trajanja posameznih aktivnosti. Prav tako je dolžan opredeliti mejnike, ko pričakuje s strani naročnika ali revidenta/recenzenta potrditev posameznih tehničnih rešitev, programov, vmesnih poročil itn;
- Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe opraviti ogled vseh lokacij na terenu, kjer so načrtovani objekti;
- Projektirati v skladu s pravili stroke in predpisi, vendar morajo biti rešitve racionalne in ekonomsko upravičene. Če se v fazi potrjevanja dokumentacije, v recenzijemskem postopku ali v fazi izdelave projektne dokumentacije izkaže, da rešitve niso ustrezne, jih mora optimizirati, popraviti ali v celoti ponovno izdelati tako, da bodo le te sprejemljive iz vseh vidikov, racionalne in za naročnika ekonomsko upravičene;
- Po potrebi sodelovati s pristojnimi soglasodajalci ter upravljavci komunalnih in drugih vodov z namenom uskladitve projektne dokumentacije s projektnimi pogoji oz. mnenji in zahtevami naročnika ter po potrebi sklicati sestanke;
- Sodelovati s predstavniki ministrstev, naročnika, njegovih recenzentov in ostalih izdelovalcev strokovnih podlag, občin, kot tudi z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku priprave projektne dokumentacije;
- Pridobiti vsa gradiva, dokumentacijo in tehnične osnove za izdelavo naloge;
- Da si sam zagotovi dokumentacijo zahtevano za izvedbo pogodbenih del (tudi plačljivo);
- Naročnika, oz. inženirja seznanimi z vsemi projektnimi pogoji pristojnih soglasodajalcev ter z vsemi dejstvi, ki bi lahko pomembno vplivala na izvedbo naloge;
- V kolikor bi iz projektnih pogojev sledile obveznosti naročnika, jih mora pred upoštevanjem uskladiti z naročnikom oz. inženirjem;
- V projektno dokumentacijo vključiti tudi vse potrebne elaborate, tako da bo dokumentacija primerna in popolna za namen pridobitve gradbenega dovoljenja ter za samo izvajanje (gradnjo) objekta;

- Sodelovati na usklajevalnih sestankih in predstaviti rešitve v posameznih fazah priprave dokumentacije;
- Pripravljati poročila o poteku del;
- Na zahtevo naročnika oddati vmesne izvode dokumentacije v zahtevani obliki;
- Pred zaključevanjem posameznega segmenta projektne dokumentacije rešitve in vsebine uskladiti z naročnikom oz. inženirjem ter po njegovih pripombah oziroma usmeritvah dokumentacijo ustrezno dopolniti oz. popraviti;
- Pridobiti geodetske podatke obstoječega stanja;
- Pridobiti vse projektne pogoje za izdelavo projektne dokumentacije;
- Preveriti potek obstoječih komunalnih vodov in jih označiti v katastru komunalnih vodov;
- Poskrbeti, da DGD in PZI ustreza zahtevam veljavnih prostorskih aktov in z drugih predpisov, ki veljajo za območje, na katerem se bo izvajala gradnja;
- V fazi izvedbe naloge v primeru nejasnosti pravočasno zahtevati pojasnila s strani naročnika in v soglasju z naročnikom zahtevati morebitna dodatna pojasnila pri pristojnem ministrstvu.
- Opozoriti naročnika na vse morebitne pomanjkljivosti v zvezi s potrebnimi izhodišči za izdelavo naloge in izdelati nalogo v skladu s pravili stroke;
- Sodelovati pri recenziji projekta, ki jo bo organiziral naročnik oziroma inženir že v času izvajanja projektne dokumentacije in po predaji projektov;
- Upoštevati eventualna dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del;
- Sodelovati z naročnikom oziroma inženirjem in po potrebi sodelovati na sestankih z upravnim organom, ki bo izdalo gradbeno in uporabno dovoljenje;
- Dokumentacija je last naročnika. Izbrani izvajalec mora za vse oblike javne predstavitve in publiciranja pridobiti pisno soglasje naročnika. Izvajalec prevzema obveznost, da sodeluje pri seznanjanju javnosti z izsledki naloge in da jih tolmači v javnosti dostopni obliki;
- Z izvedbo javnega naročila se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej projektni nalogi, vključno z uporabo izdelkov storitev v postopkih izvajanja javnega naročanja.
- Med samo gradnjo zagotoviti izvedbo monitoringa onesnaženosti zraka z delci PM10 v skladu s veljavno zakonodajo

### **03. PRAVILA STROKE IN ZAHTEVE ZA PROJEKTIRANJE**

Predmetni objekt mora biti sprojektiran in izveden v skladu s pravili stroke. Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike in tehnične smernice, še zlasti:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)

- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20)
- REHVA COVID-19 Guidelines 04, 08-2020 aktualni napotki
- DIN 1946-4: 2018-09
- WHO COVID-19 Guidelines 07-2020
- ECDC HVAC COVID-19 11-2020 aktualni napotki
- TSG 12640-001: 2008 tehnična smernica zdravstveni objekti
- osnutek TSG 12640-001: 2019-04 osnutek nove tehnične smernice zdravstveni objekti, napotki
- Napotki DGUV 207-016, DGUV 207-017 in DGUV 207-027
- Leitlinie DGKH, Hyg Med 2016, tehnična smernica nemškega združenja za higieno v zdravstvu

#### **04. PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA**

Kot osnovo za nadaljnje delo je potrebno izdelati Idejni projekt (IDP). Predvideti je potrebno do 3 popravke Idejnega projekta (IDP). Sestavni del Idejnega projekta (IDP) je ob podaji tlorisne zasnove objekta tudi zasnova instalacij in izdelava projekta medicinske in nemedicinske opreme. Po usklajenem in potrjenem Idejnem projektu (IDP) s strani naročnika se pristopi k izdelavi Projekta za izvedbo - PZI (GOI dela in Projekt medicinske in nemedicinske opreme).

Ta dokumentacija mora, zraven zakonsko predpisane vsebine, zajemati tudi:

- idejno postavitve montažne COVID bolnišnice z vsemi potrebnimi prostori (medicinskimi in nemedicinskimi),
- rešiti logistiko delovanja oddelka,
- rešiti križanja čistih in nečistih poti,
- predvideti navezavo na podzemni kolektor UKC,
- projektno rešitev prekrivanja objektov (1. klet Oddelka za onkologijo)

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z najnovejšo veljavno gradbeno in ostalo zakonodajo, vsemi elaborati in študijami potrebnimi za izvedbo ter izdano Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001: 2008 Ur. l. 82/2008 z dne 22.8.2008. V kolikor se navedena tehnična smernica v času izvedbe projektne dokumentacije spremeni, je potrebno upoštevati najnovejšo verzijo te tehnične smernice.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v elektronski obliki. En komplet izvod PZI projektne dokumentacije v elektronski obliki (arhitektura, gradbene konstrukcije, električne instalacije, strojne instalacije, elaborati, projekt opreme, popisi, tehnična poročila, meritve itd.) se preda naročniku v naslednji obliki:

- Grafični del (tlorisi, prerezi, fasadni pogledi, sheme, fasadni pasovi, tehnični izvedbeni detajli) – v .dwg obliki
- Tekstualni del (tehnična poročila, elaborati, izračuni) – v .doc obliki
- Popisi del in opreme ( za vsako fazo posebej) – v .xls obliki

Pri projektiranju in pri izvedbi je spoštovati zakonodajo na področju učinkovite rabe energije v stavbah in požarne varnosti in Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V okviru PZI projekta bo izvajalec dolžan predati naročniku natančen projektantski predračun po posameznih postavkah, z vpisanimi količinami in cenami na enoto v EUR brez DDV, iz katerega mora izhajati enaka vrednost del, kot izhaja iz ponudbe.

Detajlni predračun za izvedbo pogodbenih del z vpisanimi enotnimi cenami v EUR brez DDV za vse stroke ter skupno rekapitulacijo se bo v fazi graditve objekta »uporabljal« za določitev % izgotovljenosti in s tem višine mesečne situacije, kot tudi za potrebe določitve cen v postopku spremembe po podčlenu 13. 3 SPP in PPP FIDIC.

Projekti in popisi za gradbena, obrtniška in instalacijska dela, kakor tudi za vsa ostala dela, morajo odgovarjati zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljeni morajo biti v sklope, kot jih bo zahteval investitor pred dokončanjem projektne dokumentacije.

Projektna dokumentacija mora biti med posameznimi fazami med seboj usklajena, za kar je potrebno, ob dokončanju projektne dokumentacije PZI, predložiti izjavo odgovorne osebe, ki bo dokazovala usklajenost med posameznimi fazami (gradbena in obrtniška dela, električne instalacije, strojne instalacije, požarna varnost, medicinska in nemedicinska oprema, tehnološki projekt, zunanja ureditev itd.).

**POSAMEZNE PROJEKTE in POPISE DEL IN OPREME za novogradnjo montažne COVID bolnišnice** je potrebno predati v ločenih mapah.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za izdelavo DGD projektne dokumentacije in upoštevati, da mora objekt biti izveden skladno z veljavno zakonodajo, torej tako, da bo kasneje možna pridobitev gradbenega in uporabnega dovoljenja za objekt. Izvajalec mora pridobiti tudi projektne pogoje na projektno dokumentacijo faze DGD.

Izvajalec mora zagotoviti projektantski nadzor v fazi gradnje ter izdelati in naročniku predati PID in NOV dokumentacijo.

## **05. TEHNOLOŠKI ELABORATI**

V roku 21 dni po sklenitvi pogodbe je Izvajalec dolžan Inženirju predložiti v potrditev Vodilno mapo tehnoloških elaboratov izvedbe vseh pogodbenih del. V roku 10 dni po sklenitvi pogodbe je Izvajalec dolžan Inženirju v potrditev predložiti tehnološki elaborat za pripravljala dela.

Vodilna mapa tehnoloških elaboratov izvedbe vseh pogodbenih del mora vsebovati najmanj:

- Strukturo ter terminski plan predaje posameznih tehnoloških elaboratov,
- Načrt organizacije gradbišča za izvedbo del,
- Delitev del med partnerji in podizvajalci vključno z navedbo odgovornih oseb po posameznih področjih,
- Organigram izvajalca s kontaktnimi podatki,
- Podatke o notranji kontroli, prevzemnih organih ter program povprečne pogostosti notranje kontrole kvalitete,

Pred pričetkom del pa mora Izvajalec del Inženirju v potrditev posredovati tehnološki elaborat (TE) za posamezna dela. Vsebina in način potrjevanja TE sta podana v nadaljevanju.

### **Splošno navodilo za izdelavo tehnoloških elaboratov**

Splošno navodilo za izdelavo posameznih tehnoloških elaboratov (TE) opredeljuje postopke in naloge, ki jih mora pred pričetkom izvajanja posameznih del opraviti izvajalec gradbenih del.

Tehnološki elaborat mora biti pripravljen za vsak sklop naslednjih del:

- pripravljala dela
- zemeljska dela
- konstrukcijo
- hidroizolacije
- kanalizacijo
- komunalne vode in naprave (plin, elektrika, voda itd.)
- druga dela, ki so zajeta v pogodbenih določilih.

Vsebino tehnološkega elaborata za manj obsežna in/ali manj zahtevna dela je mogoče v soglasju z nadzornikom, ustrezno prilagoditi.

V primerih, ko Izvajalec izvaja različna navedena dela na istem gradbišču ali objektu ali podobna dela na več manjših objektih, se lahko izdela skupen tehnološki elaborat za vsa dela ali za smiselno zaokrožen del pogodbenih del.

### *Splošni podatki*

#### **Opis**

Opis mora vsebovati:

- opis objekta
- opis vrste del, na katera se tehnološki elaborat nanaša
- pregledno situacijo s karakterističnimi detajli in fazami dela

#### **Organizacija gradbišča**

Sestavni del tehnološkega elaborata je ustrezen načrt organizacije gradbišča, ki mora biti usklajen z osnovnim načrtom organizacije gradbišča predan v vodilni mapi tehnoloških elaboratov.

V prikaz organizacije gradbišča je treba vključiti:

- popis delovne sile in mehanizacije
- prometno ureditev (situacije dostopov na gradbišče)
- način skladiščenja osnovnih materialov in polizdelkov.

#### **Kakovost uporabljenih materialov in polproizvodov**

Za vse uporabljene gradbene proizvode (proizvedene materiale, proizvode in polproizvode ter opremo in naprave) je potrebno priložiti ustrezne izjave o lastnostih proizvodov, ter – odvisno od sistema potrjevanja skladnosti, ki je za posamezen proizvod predpisan – certifikat (potrdilo) o nespremenjenih lastnostih proizvoda, evropsko/slovensko tehnično oceno, poročilo o preizkusu ipd., na katerih temeljijo podane izjave o lastnostih.

Če sistem potrjevanja skladnosti ni predpisan, je potrebno priložiti ustrezna strokovna poročila, ki jih je izdala pristojna institucija.

#### **Način izvedbe**

Opisati je potrebno:

- tehnološke postopke po posameznih fazah dela; postopke in faze je potrebno tudi grafično prikazati, vključno detajle po projektni dokumentaciji, predvsem za izvedbo vseh zahtevnejših del, pripravo in ureditev mesta vgrajevanja
- načine zaščite pred poškodbami (npr. brežin, robov cestišča, hidroizolacij itd.)
- nego (betona, izolacij na vozniških površinah itd.)
- varovanje okolja (zraka, podtalnice, zaščito pred hrupom itd.) in navesti
- odgovorno osebo izvajalca za izvedbo del in za varstvo pri delu ter



- strokovno ekipo, ki mora biti prisotna pri izvedbi del in je odgovorna za kvalitetno izvedbo (vodja del, tehnolog, predstavnik laboratorija, predstavnik ali inštruktor proizvajalca, nadzornik upravljalca); vsaj en član mora sodelovati že pri pripravi TE.

#### *Kakovost izvedbe*

Lastnosti proizvoda/materiala morajo biti podrobno opredeljene in dokazane z začetnim tipskim preizkusom, da ustrezajo zahtevam projekta in veljavni tehnični regulativi.

#### ***Dokazna proizvodnja in vgrajevanje***

Izvajalec je dolžan pred pričetkom izvajanja posamezne faze dela (za katero še ni dokazal, da jo je sposoben ustrezno izvesti), po dogovoru z nadzornikom na preskusnem polju vgraditi proizvod/material po postopku in na način, ki je v tehnični regulativi opredeljen za vgrajevanje.

#### ***Notranja kontrola kakovosti izvedbe***

Izvajalec del mora v TE predložiti program povprečne pogostosti notranjih kontrolnih preskusov, ki bo osnova za preverjanje kakovosti izvedbe, ter navesti izvajalca notranje kontrole kakovosti in predložiti dokazilo o njegovi usposobljenosti.

#### *Planski del*

#### ***Terminski plani***

Sestavni del tehnološkega elaborata je ustrezen terminski plan izvedbe obravnavanih del.

S terminskimi plani je treba prikazati:

- plan napredovanje dela - po fazah in vrstah del
- plan mehanizacije in delovne sile
- dobave osnovnih materialov
- delovni čas.

Plani morajo biti opredeljeni glede na obseg dela in časovni razpon.

#### ***Plan realizacije***

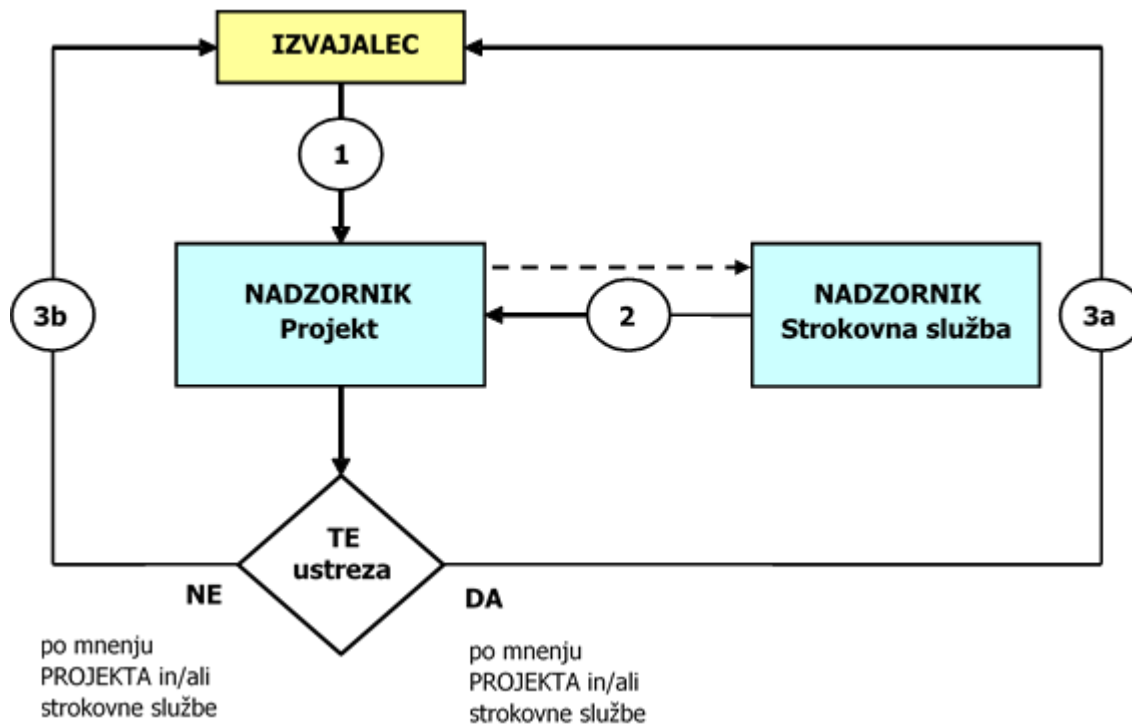
Izvajalec del mora v TE prikazati predviden plan realizacije.

#### ***Potrjevanje tehnološkega elaborata***

Izvajalec gradbenih del mora z dopisom predložiti nadzorniku v soglasje 2 tiskana izvoda tehnološkega elaborata najmanj 10 dni pred predvidenim pričetkom del vključno z elektronsko verzijo.

Prikaz potrjevanja tehnološkega elaborata je razviden na naslednji shemi.





- 1 Izvajalec z dopisom pošlje oba tiskana izvoda tehnološkega elaborata vključno z elektronsko verzijo nadzorniku, ki s kopijo dopisa en izvod tehnološkega elaborata posreduje strokovni službi nadzornika. Kopijo dopisa, s katerim se posreduje tehnološki elaborat, mora izvajalec sočasno posredovati tudi naročniku.
- 2 Strokovna služba nadzornika v 8. dneh posreduje nadzorniku pisno mnenje o tehnološkem delu elaborata.
- 3a Nadzornik z dopisom v 10. dneh od vloge izvajalca elaborat (lahko pogojno) potrdi. V primeru pogojne potrditve mora nadzornik določiti rok, v katerem mora izvajalec pomanjkljivosti odpraviti.
- 3b Če nadzornik tehnološki elaborat z obrazložitvijo zavrne, to pomeni, da je potrebno pr pričetkom izvajanja del zgoraj opisan postopek potrjevanja tehnološkega elat ponavljati, dokler nadzornik tehnološkega elaborata ne potrdi.

## 6. ARHITEKTURA IN GRADBENE KONSTRUKCIJE



Celotno območje

dostop

Lokacija NOVOGRADNJE

Dostop do objekta je iz severovzhodne strani, iz internih prometnih površin UKC Maribor.

V okolici objekta so na voljo obstoječe parkirne površine in površina za gasilce SV od predvidene novogradnje.

## **STROKOVNE ZAHTEVE:**

V Stavbi za zdravljenje bolnikov s COVID-19 je potrebno predvideti bolniške sobe, ki omogočajo ustrezno kapljično, kontaktno in aerogeno izolacijo ter imajo tudi svoje sanitarije. Prav tako je potrebno zagotoviti možnost nadzora bolnikov. Vse inštalacijske in prostorske zahteve je potrebno zagotoviti v skladu z veljavnimi Tehničnimi smernicami.

V COVID bolnišnici je potrebno zagotoviti 24 navadnih bolniških postelj ter 10 postelj za intenzivno terapijo z mehansko ventilacijo. V etaži se nahajajo še 4 postelje dnevnega hospitala.

Čiste in nečiste poti morajo biti ustrezno ločene, zagotoviti je potrebno dovolj široke hodnike in poti, kjer ni potrebno prehajanje bolnikov skozi bolniške sobe drugih bolnikov ali skozi bolniške oddelke.

V objekt je potrebno umestiti ustrezni ambulantni za pregled bolnikov s COVID-19 s čakalnicama in sprejemom ter dnevnim hospitalom, ambulanto s čakalnico z direktnim zunanjim dostopom za zelo nalezljive bolezni in prostore za aparature ter pripravo zdravil.

Objekt s predvidenimi prostori za potrebe zdravljenja bolnikov s COVID-19 umeščamo na južno stran obstoječega objekta Onkologije in tako izkoriščamo omejene prostorske danosti območja UKC Maribor, kjer se trenutno nahaja parkirišče.

Predvidena je povezava obeh objektov z nadkrito nadzemno povezavo, ki bi potekala od SV vogala novogradnje do vhoda z dvigalom v objektu obstoječe Onkologije. Detajlno se lokacijo povezave obdelava v projektni dokumentaciji IZP.

Nov predvideni objekt montažne COVID bolnišnice bo etažnosti P+1, z ravno streho z minimalnim naklonom 5°, skrito za atiko. Tlorisna velikost objekta je v pritličju 13,70 m x 89,56 m in v nadstropju 13,70 m x 15,36 m; tlorisno je objekt pravokotne oblike.

Razporeditev prostorov:

Pri razporejanju prostorov v objektu je potrebno slediti naslednjim zahtevam:

- delovnemu procesu na oddelku
- funkcionalnosti,
- logistiki,
- namembnosti,
- preprečevanju bolnišničnih okužb
- urbanizmu,
- zahtevnosti,
- zasnovi v projektni nalogi,
- združljivosti.

## **ARHITEKTURNA ZASNOVA OBJEKTA:**

### **Dostopi:**

Arhitekturno je objekt zasnovan na način, da omogoča ločene dostope in vhode za:

- medicinsko osebje / zaposlene
- paciente

- ločen vhod v ambulantno v pritličju

Vertikalne komunikacije se umeščajo na način, da zagotavljajo najkrajše poti do zgornje etaže in smiselno povezavo med posameznimi funkcijskimi enotami. Dodatne vertikalne komunikacije in požarni izhodi na prosto se predvidijo glede na smernice Načrta požarne varnosti.

#### **Bolniške sobe:**

Na Oddelku se predvidi 38 bolniških postelj. Okvirna razporeditev po sobah je naslednja:

Opis postelj	Število sob	Skupaj postelj
5 posteljna soba – intenzivna terapija	2	10
2 posteljna soba	12	24
Dnevni hospital	2	4
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>38</b>

Vsaka dvoposteljna bolniška soba mora imeti svoj predprostor, ki bo služil kot filter. Dvoposteljne sobe morajo imeti svojo kopalnico z vhodom iz bolniške sobe.

#### **Ambulante:**

Na Oddelku naj se predvidijo okvirno naslednje ambulate:

- 1 ambulanta v pritlični etaži objekta s čakalnico z zunanjim dostopom zaradi nalezljivosti bolezni
- 2 ambulant v nadstropni etaži objekta z lastno čakalnico z navezavo na dnevni hospital

#### **Čakalnice:**

Dodatne čakalnice niso predvidene, razen ločene zaprte čakalnice za vsako od treh ambulant.

#### **Sanitarije:**

Predvidijo naj se sanitarije posebej za zaposlene in paciente. V vseh bolniških sobah se predvidijo sanitarije in tuši, razen v obeh sobah izvajanja intenzivne terapije. Predvidijo se tudi sanitarije za gibalno ovirane osebe.

Za posebne prostore (kot je npr. dnevni hospital, itd.) naj se predvidijo skupne sanitarije in tuši izven teh prostorov.

#### **Sestrške baze:**

Sestrške baze naj se predvidijo na mestih, kjer to zahteva delovni proces (hodnik, intenzivna nega, dnevni hospital)

#### **Čisti in nečisti prostori**

Po potrebi se vmesne cone prehajanja izvedejo s prostorom za zaščitno opremo v eni smeri prehajanja in s prostorom za dezinfekcijo v drugi smeri prehajanja. Koncept objekta je napajanje iz centralnega hodnika.

#### **Skladišča**

Prostori naj se namenijo shranjevanju medicinskega in nemedicinskega materiala in opreme.

#### **Čajna kuhinja**

Na Oddelku se predvidi čajna kuhinja v pritlični etaži objekta, skupaj z dnevnim prostorom za osebje.

#### **Administracija**

Prostori za administracijo se izvedejo v prvi etaži objekta.

### **Delovni prostori zdravnikov**

Predvidijo naj se delovni prostori za zdravnike. V pritlični etaži se predvidi en prostor za dežurnega zdravnika za predel z zdravljenjem akutnih bolnikov in en prostor za dežurnega zdravnika za izvajanje intenzivne terapije. Vsak prostor za zdravnika vsebuje tudi manjši garderobni del in lastne sanitarije s tušem.

### **Garderobe za zaposlene:**

Na Oddelku ali v bližini oddelka naj se predvidi garderoba za zaposlene, v delu objekta z dostopom čim bližje glavnemu vhodu.

### **Lekarna:**

Prostora lekarne se naj umestita v skladu z zahtevami uporabnika in sicer:

- prostor za pripravo zdravil
- prostor lekarne

### **Ostali potrebni funkcionalni prostori oddelka:**

- prostor za operativni monitoring posebej za sobi intenzivne terapije in posebej za sobi kliničnega oddelka
- prostor za hrambo mobilnega CT in UZ
- prostor za posege s prostorom za pripravo
- prostori za depoje perila,
- prostori za razdeljevanje prehrane pacientom,
- prostori za bolnišnične odpadke

### **Funkcionalna zasnova:**

#### **PRITLIČJE:**

Pritlična etaža objekta mora biti zasnovana na način, da omogoča funkcioniranje stavbe navznoter za zaposlene s čistimi potmi in navzven za paciente z nečistimi potmi. V vmesnem prostoru za prehajanje iz enega sektorja v drugi je potrebno predvideti ukrepe, ki omogočajo na prehodu iz čistega dela v nečisti prostor z zaščitno opremo, na prehodu nazaj pa prostor z dezinfekcijo.

V predel z bolniškimi sobami za zdravljenje akutnih bolnikov s COVID-19 in bolnikov z najtežjo obliko bolezni, ki potrebujejo zdravljenje z intenzivno terapijo, se umeščajo še dodatni prostori, ki so potrebni za nemoteno obratovanje tega dela zdravstvenega objekta:

- Prostor za posege s prostorom za pripravo, ki mora biti umeščen blizu obeh bolnišničnih sob zdravljenja z intenzivno terapijo
- Prostor za hrambo mobilnega UZ in CT
- Prostor za dezinfekcijo
- Bolnišnične sobe z lastnimi sanitarijami in tuši
- Prostori za kužnine
- Prostori za hrambo perila
- sestrski prostor z dnevnim prostorom za osebje
- garderobe
- lekarna s pripravo zdravil
- prostora operativnega monitoringa
- prostora za dežurna zdravnika
- sanitarije za zaposlene

- prostor za zaščitno opremo

Dostopni direktno iz zunanjega prostora se umeščajo naslednji prostori:

- ambulanta 01 s čakalnico z lastnim vhodom
- glavni vhod v objekt ločen za zaposlene in za paciente
- vertikalne komunikacije z dvigalom

### **Funkcionalna zasnova:**

#### **NADSTROPJE:**

Nadstropje objekta bo izkoriščeno delno, v velikosti 210 m<sup>2</sup> bruto.

V nadstropni etaži objekta se nahaja centralni hodnik, ki se navezuje direktno na vertikalne komunikacije in dvigalo. Iz njega se vstopa direktno v prostor administracije in v sanitarije za gibalno ovirane osebe.

V notranjosti etaže se nahajata 2 ambulanti z lastno predeljeno čakalnico in prostorom za sprejem. Zraven je predvidena bližnja navezava na dnevni hospital z dvema sobama s po dvema posteljama.

Dostopni iz vertikalnih komunikacij se umeščajo v 1. etažo objekta naslednji prostori:

- ambulanta 02 z lastno čakalnico
- ambulanta 03 z lastno čakalnico
- prostor za administracijo
- prostori za osebje
- sanitarije za gibalno ovirane osebe
- sanitarije za zaposlene in za paciente
- dnevni hospital
- centralni hodnik

#### **PREDVIDENE KVADRATURE:**

Bruto etaža pritličja znaša **1.227,9** m<sup>2</sup>, bruto etaža nadstropja pa **209,1** m<sup>2</sup>.

**OKVIRNE KVADRATURE:**

	PRITLIČJE:	
	<b>SKUPAJ NOTRANJI DEL NETO - pritličje</b>	<b>1.087,0 m<sup>2</sup></b>
	<b>SKUPAJ NOTRANJI DEL BRUTO - pritličje</b>	<b>1.227,9 m<sup>2</sup></b>

	NADSTROPJE:	
	<b>SKUPAJ NOTRANJI DEL NETO - pritličje</b>	<b>200,0 m<sup>2</sup></b>
	<b>SKUPAJ NOTRANJI DEL BRUTO - pritličje</b>	<b>209,1 m<sup>2</sup></b>

**PRITLIČJE - COVID BOLNIŠNICA - ZUNANJI DEL**

	povezovalni hodnik do objekta Onkologije	80,0 m <sup>2</sup>
		<b>80,0 m<sup>2</sup></b>

	<b>SKUPAJ OBJEKT NETO</b>	<b>1.287,0 m<sup>2</sup></b>
	<b>SKUPAJ VEZNI HODNIK</b>	<b>80,0 m<sup>2</sup></b>
	<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>1.437,0 m<sup>2</sup></b>
	<b>SKUPAJ BRUTO Z ZUN.HODNIKOM</b>	<b>1.517,0 m<sup>2</sup></b>



## ODSTRANITVENA DELA

Predvidena so sledeča odstranitvena dela:

Odstraniti oz. začasno je potrebno prestaviti zunanjo ograjo in zunanjo razsvetljavo. Teren je potrebno pripraviti za izdelavo temeljev.

Izvede se nova zunanja razsvetljava peš poti med montažnim objektom in železnico in se predvidi na novem objektu.



## TEMELJENJE

Temeljenje in nosilna konstrukcija se morata predvideti za 2 etaži objekta na način, da bo možno v zgornji etaži v prihodnosti izvesti celotno nadstrošje. Upoštevati je potrebno del objekta, ki leži nad kletjo objekta Onkologije. Predvideti je potrebno pripravo gradbene jame in ustrezno varovanje gradbene jame.

Temeljenje se izvede v skladu z geomehanskim poročilom.

## KONSTRUKCIJA IN NOSILNI ELEMENTI

Tlorisne dimenzije objekta: 13,70 m x 89,58 m.

Predvidena je lahka montažna gradnja, upoštevana etažnost je P+1, s konstrukcijo vseh nosilnih elementov in oboda iz materialov, ki odgovarjajo vsem zahtevam in predpisom, tako z vidika mehanske stabilnosti in odpornosti, kot tudi vseh gradbenofizikalnih zahtev.

Ker se pod delom predvidenega montažnega objekta nahaja klet obstoječega objekta Onkologije, je potrebno podati rešitev premostitve kleti, oziroma preveriti možnost naleganja na obstoječi objekt.

Stenska in strešna konstrukcija sta montažni. Nosilna konstrukcija mora biti ustrezno požarno zaščitena. Nosilna konstrukcija se predvidi v kompletu za etažnost objekta P+1.



Zunanje stene in streha bodo izolirani v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS 52/10 in 61/17). Naveden pravilnik bo upoštevan tudi pri izbiri zunanjega stavbnega pohištva in projektiranju strojnih instalacij.

Neto etažna višina je minimalno 400 cm zaradi zahtev doseganja minimalne dopustne hitrosti gibanja zraka v prostoru pri zahtevanih dvanajstih izmenjavah svežega zraka na uro.

### **ZAŠČITA OBJEKTA**

Vertikalna in horizontalna hidroizolacija se vgradi pod talno ploščo in kot zunanja vertikalna zaščita, vgradi se toplotna izolacija iz XPS plošč debeline 14 cm. Z XPS v debelini 15 cm se zaščiti tudi podstavek objekta do višine 30 cm nad terenom.

### **STREHA**

Strešna kritina objekta mora odgovarjati vsem veljavnim predpisom in zahtevam gradbene zakonodaje kot tudi zahtevam za gradnjo zdravstvenega objekta, Zagotavljati mora ustrezno fizično odpornost v skladu s Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2008.

### **FASADA**

Oblikovanje objekta sledi umestitvi le-tega v urbani mestni prostor. Zaradi velikosti in razmerja objekta naj bo fasada oblikovana na način, da se veliko stavbno gmoto razdeli na polja, ki omogočajo, da kubus ne deluje kot industrijska hala, temveč kljub montažnemu značaju objekta z izbiro materialov subtilno ponazarja procese, ki se odvijajo v objektu.

Fasada naj bo ustrezno požarno odporna in toplotno izolirana  $U \leq 0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$ , v skladu s Pravilnikom o učinkoviti rabi energije v stavbah (Ur.l. RS 52/10 in 61/17), toplotni mostovi pa izolirani v skladu s SIST – DIN 4108, tako da ne prihaja do kondenza na notranjih obodnih površinah. Zagotavljati mora ustrezno fizično odpornost v skladu s Prostorsko tehnično smernico TSG-12640-001:2008.

Prav tako se z ustreznim fasadnim ovojem dosegajo zvočne izolacije, ki jih navaja Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12 in 61/17 – GZ)! Objekt se nahaja v območju varstva pred hrupom III.

Objekt ima fasado iz izolativnih alu panelov z izolacijo iz kamene volne, skupne debeline 17,2 cm, ki zagotavljajo zadostno toplotno zaščito in hkrati omogočajo čim smotrnejšo izrabo prostora, ki je zelo omejen.

### **STAVBNO POHIŠTVO**

Okna so alu izvedbe in imajo različna krila, ki se v skladu z Načrtom požarne varnosti odpirajo po vertikalni in horizontalni osi ali pa so fiksno zastekljena oz. opremljena s požarno zaveso. Okensko krilo ima kvalitetno okovje in kljuko po izbiri arhitekta. Zasteklitev je izvedena s troslojnim float steklom  $U_g = 0,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ , požarna odpornost minimalno EI60

Na zunanji strani se nahaja alu zunanja okenska polica v barvi RAL po izbiri arhitekta, na notranji strani pa kamnita polica iz tonalita. Fasadni element iz ALU vertikal služi delno tudi kot zaščita pred soncem, zato dodatna zaščita pred soncem ni potrebna.

Zasteklitve so prav tako alu izvedbe po sistemu Riegel-Pfosten - predvidene kot samonosilna zastekljena fasada. Obe večji zasteklitvi sta predvideni na južni strani objekta in na njegovi zahodni strani, kjer se zaključí vezni hodnik.

Zunanja vhodna vrata v objekt so vstavljena v zastekljeno steno v alu profilih, vratno krilo je stekleno. Zasteklitev steklene stene je fiksna s troslojnim steklom, celotna shema bo obdelana v projektu za izvedbo. Velikost in oblika vrat se prilagodijo v projektu tehnologije.

Na severni strani in na zahodni strani sta predvidena tudi dva izhoda.

Požarna vrata so požarno odporna EI 30 oz. EI60 v skladu s ŠPV in opremljena s samozapiralom.

## **PREDELNE NENOSILNE STENE**

Objekt ima neto višino nadstropja minimalno 400 cm oz. skladno z zahtevami projekta strojnih instalacij, predelne stene so predvidene po celotni etažni višini.

V objektu so predvidene montažne predelne stene suhomontažne izvedbe debeline 15 cm in sicer je predviden profil 7.5 cm z obojestranskim dvojnimi mavčno kartonskim opločenjem ali zidane. Debelina toplotne izolacije je 75 mm. Takšna izvedba ima zvočno zaščito 56 dB. Po detajlu Rigips 3.40.05 ali enakovredno. V mokrih prostorih se uporabi RBI plošča.

Sanitarne predelne stene so debeline 10 ali 15 ali 30 cm, ki omogočajo vgradnjo sanitarnih elementov.

Jaški se enostransko zapirajo s steno debeline 7.5 cm.

Stene bodo naknadno 2x kitane in opleskane, sanitarne stene pa so do višine 2,5 m obložene s keramičnimi ploščicami srednjega cenovnega razreda, ob stiku s talno keramiko je predvidena originalna zaokrožnica.

Vse stene bodo naknadno opleskane. Opleskane stene bodo do stropa zaščitene z mat latexom – kvalitetno pralno disperzijsko barvo.

## **SPUŠČEN STROP**

Na mestih, kjer to dovoljuje etažna višina prostora, in na mestih, kjer bodo speljane instalacije je predvideti spuščene stropove. Pri izbiri stropov je potrebno predvsem gledati s strani uporabnosti, vzdrževanja, lahkega posluževanja in dostopa do instalacij. Stropna obloga naj bo kovinska s tesnilno gumico, podkonstrukcija iz nosilnih in montažnih profilov z obešali, pritrjena na nosilno konstrukcijo (AB plošča). V prostorih s povečano stopnjo čistoče (intenzivna, polintenzivna nega, dnevni hospital, ambulate, digestorij, ambulate za manjše posege v lokalni anesteziji, itd) se naj predvidijo spuščeni stropi tipa kot npr. Armstrong Bioguard Clip, narejenega iz dvonivojske kovinske konstrukcije.

V ostalih prostorih se lahko predvidi spuščen strop nižjega ranga Armstrong, izgrajenega iz enonivojske kovinske konstrukcije iz glavnih ter prečnih Armstrong Clean room 24 mm profilov.

Na mavčno kartonskih stropih je potrebno predvideti revizijske odprtine za vzdrževanje instalacij v dvojnem stropu.

## **OBDELAVA STEN**

Stene morajo glede na dejavnost v prostoru smiselno izpolnjevati naslednje zahteve:

- ustrezno protipožarno varnost, biti morajo iz negorljivih materialov;
- oplesk in obloga se prilagodi namembnosti prostora;
- v mavčnih stenah morajo biti izvedene horizontalne in vertikalne ojačitve za naknadno vgradnjo opreme, prav tako pa je potrebno izdelati projekt ojačitev v mavčnih stenah;
- zvočna izolativnost sten mora odgovarjati Pravilniku o zvočni zaščiti stavb;
- vsi instalacijski preboji in materiali v stenah morajo biti izvedeni tako, da ne poslabšajo zvočne zaščite stene;
- vse vmesne stene morajo biti postavljene od talne plošče do stropne plošče;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno v ali na stene izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- kjer zahteva tehnologija in delovni proces z aparati, ki sevajo, je potrebno na steklenih površinah predelnih sten izvesti ustrezno zaščito pred sevanjem;
- na ustreznih višinah morajo biti stene z zaščitnimi odbojnimi letvami zaščitene pred mehanskimi poškodbami, ki jih povzroča oprema v bolnišnici (postelje, vozički, premična oprema, pisarniški stoli, itd.);
- vogali sten morajo biti opremljeni s kovinskimi vogalniki, ki ščitijo vogale pred krušenjem;
- stene morajo biti opremljene z ročnimi oprijemali za slabotne, površine oprijemal morajo biti iz materialov, ki se dajo enostavno čistiti in vzdrževati;

- na mestih, kjer so vrata, je potrebno vgraditi odbojnice.

Stene so 2 x kitane in opleskane, sanitarne stene pa so do stropa obložene s keramičnimi ploščicami srednjega cenovnega razreda, ob stiku s talno keramiko je originalna zaokrožnica. Širina fuge znaša 5 mm, fuge pa so impregnirane s premazom, ki preprečuje prehod vlage in zadrževanje mikroorganizmov. Stene morajo biti pri tleh v višini zaokrožnic pripravljene tako, da bo zaokrožnica in končna obdelava stene v isti ravnini.

Z laminatnimi ploščami iz toplotno-strjujočih se smol, enakomerno ojačanih z lesenimi vlakni, gostote 1400 kg/m<sup>3</sup> v skladu z ISO R1183-87 je obložen tudi pas za umivalnikom do višine 250 cm. Širina lokalne zaščite znaša 120 cm.

Vse stene so do višine stropa zaščitene s kvalitetno pralno epoksidno barvo.

## TLAKI

Tlaki v objektu so predvideni sledeči:

Na hodnikih in ordinacijah je predvidena gumirana talna obloga, bakteriostazna, debeline 3mm z originalno nizkostensko obrobo – zaokrožnico z radijem 3 cm in višine 10cm, ki omogoča mokro čiščenje in razkuževanje.

V sanitarijah so predvidene talne nederseče gres ploščice z originalno – tipsko zaokrožnico.

Stopnice bodo iz pranelega betona, ki bo zaščiten z impregnacijskim premazom; nastopne ploskve bodo iz protizdrsne keramike.

## NOTRANJA VRATA

Notranja vrata so enokrilne ali asimetrično dvokrilne izvedbe, odvisno od dejavnosti, ki se v prostorih odvijajo in širine prehoda, ki jo potrebujejo. So polna, lesena, suhomontažna, z laminiranim vratnim krilom. Nekatera vrata v imajo zastekljeno odprtino - osvetlobo. Imajo kvalitetno okovje s tremi nasadili, cilindrično ključavnico, odpiranje je ročno. Podboj je suhomontažen, kovinski. Velikost in oblika vrat se prilagodijo v projektu tehnologije.

Za vsa vrata se predvidi sistemski ključ.

## DVIGALO

Predvideno je novo dvigalo, ki ustreza prevozu oseb na bolniški postelji s spremljevalcem in služi za dostop v 1. nadstropje. Dostop v 1. nadstropje je možen tudi preko stopnišča.

Dvigalo mora izpolnjevati zahteve iz Pravilnika o varnosti dvigal (Ur.l. RS št. 25/16 oziroma harmoniziranimi standardi: SIST EN 81-20:2014 in SIST EN 81- 50:2014, Varnostna pravila za konstruiranje in vgradnjo dvigal. Neto velikost kabine pa je širine 1500 mm, dolžine 2500 mm in višine 2200 mm. Vrata v kabino so svetle širine 120 cm.

Kabina je neprehodna. Ustrezno je brezstrojnično dvigalo, dvigalo mora ustrezati standardom EN 81-20, EN 81-50, EN 81-73.

Poz.	Dvigalo:	Nosilnost:	Višina dviga:	Število etaž:
I.	Kot npr.Schindler 3300	1125kg/15 oseb	4,60 m	2/2

NOSILNOST

1125 kg ali 15 oseb

HITROST

1,00 m/s

SISTEM POGONA

električni, ACVF- frekvenčno reguliran, brez reduktorja

VIŠINA DVIGA

4,60 m

ŠTEV. POSTAJ

2

ŠTEV. VHODOV

2 (neprehodna kabina)

SISTEM UPRAVLJANJA:

- mikroprocesor - zbirno krmilje
- govorna povezava iz kabine (varnostni sistem)

	<p>omogoča avtomatični telefonski klic v sili iz kabine na 4 prej programirane tel. številke)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• avtomatska evakuacija ujetih oseb iz kabine dvigala v primeru izpada električne energije s pomočjo lastnih baterij</li><li>• mehanska tipkala prilagojena številu postaj</li><li>• signal za preobremenitev</li><li>• tipka za odpiranje in zapiranje vrat</li><li>• tipka za alarm</li><li>• Braillova pisava</li><li>• Požarni program BR1</li></ul>
SIGNALIZACIJA: v kabini v glavni postaji v drugih postajah	prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje prikazovalnik položaja kabine in smeri nadaljnje vožnje
KABINA:	<ul style="list-style-type: none"><li>• stene kabine iz strukturirane nerjaveče pločevine</li><li>• strop iz rahlo odsevne nerjaveče pločevine</li><li>• ročaj v kabini na stranski steni</li><li>• ogledalo na zadnji steni po vsej višini širine 60 cm</li><li>• tla pripravljena za polaganje lokalnega poda maks. deb. 13 mm ( lokalni pod dobavi in vgradi naročnik )</li><li>• LED razsvetljava v stropu, tip svetilk LINE</li></ul>
število vhodov zaščita vhoda VRATA: kabine	1, neprehodna kabina svetlobna zavesa
jaška	avtomatska, teleskopska enostranska T2, iz strukturirane nerjaveče pločevine, frekvenčno reguliran pogon, širina do 1250 mm, višina 2100 mm avtomatska, teleskopska enostranska T2, iz strukturirane nerjaveče pločevine, širina do 1250 mm, višina 2100 mm požarna odpornost vrat E 120 brez 3 x 400V / 230V, 50 Hz
STROJNICA: ELEKTRIČNA NAPETOST: vključeno v ceno	<ul style="list-style-type: none"><li>• razsvetljava jaška</li><li>• lestev za dostop v jamo jaška</li><li>• montaža brez delovnega odra</li></ul>
JAŠEK DVIGALA :	
glava jaška poglobitev	Min. 3400 mm Min. 1100 mm

## MEDICINSKI PLINI

Predvidena je sledeča oskrba:

- sobe EIT: kisik, zrak, vakuum
- bolniške sobe: kisik, zrak
- dnevni hospital: kisik, zrak
- soba za posege: kisik, zrak

Posebno pozornost je potrebno nameniti temu, da so plini absolutno očiščeni, enako velja za bakrene cevne instalacije. Cevna inštalacija medicinskih plinov se izvaja kot zadnja inštalacija na gradbišču.

Zagotovljen mora biti sistem varnostnega napajanja (napajanje z diesel električnim agregatom in IT sistem) za medicinsko-tehnične naprave (naprave za oskrbo z medicinskimi plini).

Za obratovanje in vzdrževanje medicinskih plinov v zdravstvenih objektih se imenuje odgovorno pooblaščen oseba z ustreznim znanjem in izkušnjami v zdravstvenih objekti.

Izbrani izvajalec bo moral po potrebi izvesti tudi zunanje postaje za medicinske pline (kisikova postaja, vakumska črpalka, črpalke za zrak,...).

### **DOSTOPI INTERVENCIJSKIH VOZIL**

Objekt je dostopen za intervencijska vozila iz vzhodne strani objekta, na severovzhodnem vogalu. Obveznost izvajalca vključuje tudi zasnovo in zunanjo ureditev ustreznih dostopov do objekta (krožna pot do stavbe montažne bolnišnice in Oddelka za onkologijo).

### **EVAKUACIJA**

Iz objekta vodijo trije izhodi. Razdalje vseh prostorov od izhodov so krajše od 30 m.

### **POŽARNA VARNOST**

V tehnični dokumentaciji je upoštevati predpise iz požarne varnosti :

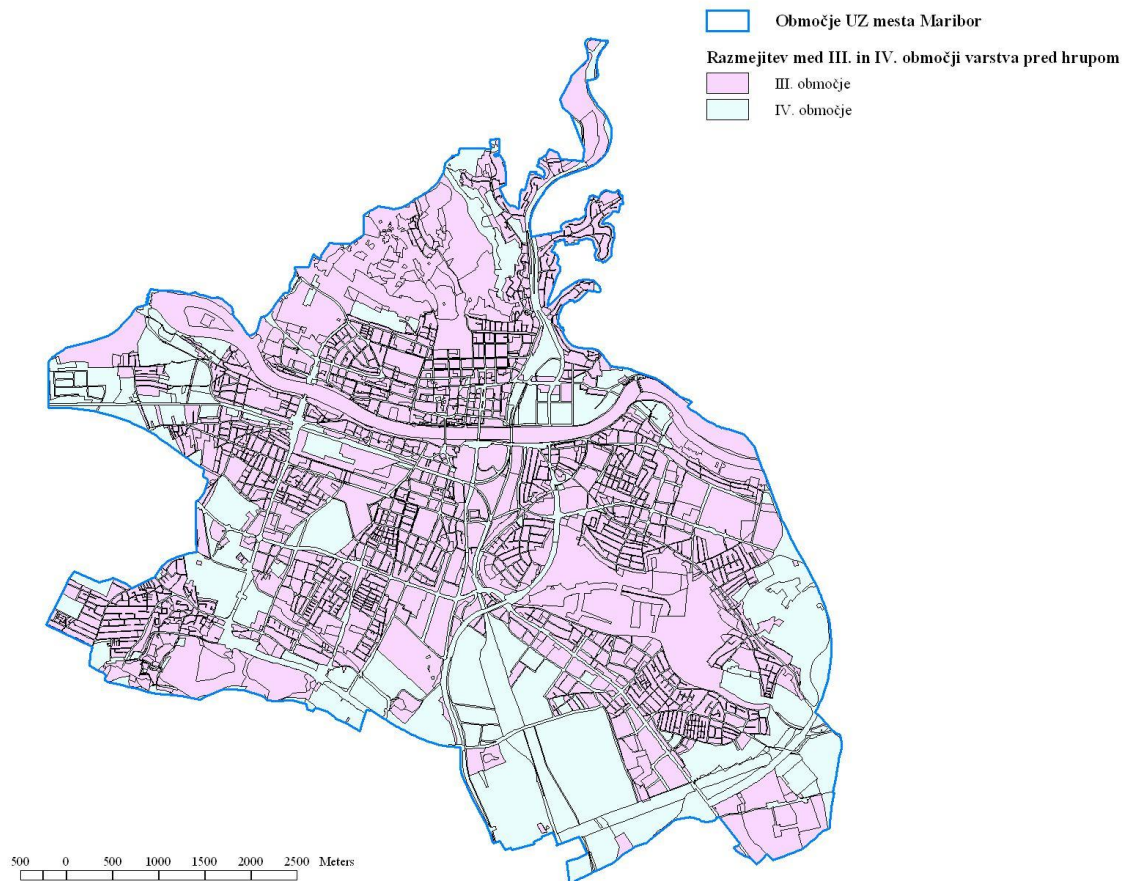
Zakon o varstvu pred požarom (Ur. L. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/12 – ZFRO), Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17 – GZ), Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13 in 61/17 – GZ) in TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah.

### **PROTIHRUPNA ZAŠČITA**

Ovoj stavbe ter notranje stene in vrata morajo dosegati vrednosti v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12 in 61/17 – GZ). Predmetno območje spada v III. območje, obremenitev znaša  $L_{dan} 55dB (A)$ , ukrepi in vrednosti pa morajo biti v skladu s Tehnično smernico TSG-1-005:2012 Zaščita pred hrupom v stavbah. Mejne vrednosti ekvivalentnih ravni hrupa  $LA_{eq}$  za ambulate, ordinacije podnevi so  $35dB(A)$ , ponoči pa  $30dB$ .

Za objekt je potrebno izdelati Elaborat o zaščiti pred hrupom v stavbah, projektne rešitve pa morajo zagotavljati izpolnjevanje zahtev iz pravilnika.

Pri projektiranju in pri izvedbi je potrebno upoštevati, da se objekt postavlja v neposredno bližini železniške proge. Projektne rešitve morajo smiselno ustrezati določilom veljavnega OPPN za območje kamor se bo umeščal objekt.



Prikaz razmejitev med III. In IV. območjem varstva pred hrupom



## **UREDITEV OKOLJA**

Objekt je dostopen za intervencijska vozila iz severovzhodne smeri.

Ureditev okolja je razmeroma enostavna; gospodarsko dvorišče in povozne poti so utrjene in urejene v obliki z enovitim tlakom: asfaltirane ali iz metličnega betona. Projekt ureditve okolja bo priloga projektne dokumentacije IZP/PZI.

Vode iz utrjenih površin in strešne vode bodo speljane v ustrezno dimenzionirano podtalnico. Fekalne vode in ostali komunalni priključki bodo navezani na komunalno infrastrukturo v neposredni bližini – na komunalno infrastrukturo Oddelka za onkologijo.

## **GRADNJA BREZ ARHITEKTONSKIH OVIR**

Objekt spada med objekte, ki morajo biti brez ovir, skladno s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih rab (Uradni list RS, št. 97/03, 33/07 – ZPNačrt, 77/09 – odl. US, 61/17 – GZ in 41/18). Vsi dostopi v objekt so brez grajenih in komunikacijskih ovir. Dostop od zunanjih utrjenih površin do glavnega vhoda je urejen brez pragov ali drugih ovir. Vertikalne in horizontalne komunikacije v objektu omogočajo gibanje osebi na invalidskem vozičku oz. bolniški postelji. Za premoščanje višinskih razlik se predvidi dvigalo, ki je dimenzionirano za prevoz oseb na bolniški postelji. Vsi hodniki in komunikacije so dimenzionirane na širino postelje. Sanitarije za invalida so predvidene v 1.etaži, kjer se nahaja ambulantni del.

## **NOTRANJE in ZUNANJE ZASTEKLITVE**

Za ločevanje sklopov in zaščito pred vremenskimi vplivi se izvedejo zasteklitve iz varnostnega lepljenega stekla ESG+VSG v steklarskih okvirjih. V področju veznega hodnika so zasteklitve vpete oz. pritrdjevalne točkovno.

## **NOTRANJA OPREMA**

Notranja oprema se deli na medicinsko in nemedicinsko opremo, naknadno pa jo je potrebno prilagoditi glede namembnosti prostora na štiri sklope:

- splošno pohištveno opremo,
- splošno medicinsko opremo,
- specialno medicinsko opremo,
- aktivno opremo (telefonija, računalniška oprema,...)

Pred pričetkom projektiranja instalacij mora biti izdelan projekt medicinske in nemedicinske opreme, ki narekuje potrebne instalacijske priključke, gabarite prostorov in nivo obdelave prostora.

Tekstualni del popisa opreme po prostorih mora vsebovati naslednje stolpce:

- zaporedna številka,
- projektantska šifra izdelka,
- opis izdelka,
- etaža, številka in oznaka prostora v katerega je oprema vgrajena,
- število kosov opreme,
- cena opreme brez DDV za en kos,
- cena opreme brez DDV za projektirano število kosov,
- znesek DDV,
- cena opreme skupaj z DDV,
- proizvajalec opreme,
- kataloška številka artikla.

Projekti in popisi za medicinsko in nemedicinsko opremo morajo biti narejeni pred pričetkom projektiranja instalacijskih del.

Ustrezati morajo zahtevam investitorja in zakonodaji o javnem naročanju. Razdeljeni morajo biti v sklope, kot jih bo zahteval investitor pred dokončanjem projektne dokumentacije. Za vse prostore v zgradbi morajo biti narejeni površinski načrti in usklajeni s projektno dokumentacijo gradbeno, obrtniških in instalacijskih del.

Nabava in vnos medicinske opreme je stvar posebnega naročila, v tej fazi se izdelava potrebna projektna dokumentacija.

Predvidena je nabava (vnos, montaža) splošne pohištvene opreme in aktivne opreme.

Splošno pohištveno opremo sestavlja vsa potrebna splošna oprema za opravljanje dejavnosti:

- serijsko in izvenserijsko pohištvo
- vse vrste omar, regalov, podpultnih omaric, visečih omaric, polic, sedežev (foteljev), stolov, miz, obešalnikov, garderobnih sten, pregradnih sten, klopi, predalnikov, delovnih pultov, delovnih pultov z vgrajenimi pomivalnimi koriti itd.;

Vsa oprema naj bo v skladu z vsemi obstoječimi normami ustrezno licencirana tako, da bo primerna za uporabo v specifičnih prostorih objekta, ki ga določa predmet tega javnega naročila.

Vsa navedena in ostala potrebna specialna medicinska oprema mora ustrezati vsem predpisanim standardom za bolnišnice.

Zahteve Enote za obvladovanje bolnišničnih okužb v zvezi s higiensko tehnično opremljenostjo prostorov:

- upoštevanje prostorsko tehničnih smernic (MZ, 2008) ter osnutek Novih prostorsko tehničnih smernic za zdravstvene objekte (MZ, 2019)
- ločevanje čistih in nečistih poti
- ustrezna površina za posamezno posteljo; razmik med posteljama naj znaša vsaj 1m (drugače za izolacijske sobe)
- na vsakem oddelku je predvideti možnost izolacije
- ustrezna preskrba s pitno vodo in opremljenost umivalnih mest (topla voda vsaj 55°C, po 1 min točenja, mrzla voda pod 20°C po 2 minutah, milo, papirnate brisače za 1 x uporabo, koš za odpadke, razkužilnik)
- zagotavljanje ustreznega prezračevanja, hlajenja in gretja prostorov
- zagotavljanje prostora za postavitve ustreznega števila in velikosti košev za odpadke
- zagotavljanje ustreznega odstranjevanja odpadnih vod
- zagotavljanje prostora za ustrezno skladiščenje sterilnega materiala in drugega čistega materiala, oddelčna lekarna
- zagotavljanje higiensko ustrezne oskrbe prostorov s čistim perilom in zagotavljanje ustreznega začasnega shranjevanja in odvoza nečistega perila
- zagotavljanje higiensko ustrezne oskrbe s hrano
- zagotovitev ustreznega števila in ustrezne opreme prostorov za osebno higieno
- izbor in uporaba materialov, ki jih bo mogoče mokro čistiti in vzdrževati, ter po potrebi razkuževati; izbor mora biti skladen z veljavno zakonodajo
- ureditev ustreznih pristopov na oddelke, da bo lahko transport pacientov ter oskrba potekala nemoteno ne glede na vremenske razmere
- zaščita pred glodavci, insekti, ptiči



## 7. ZUNANJA UREDITEV

### GEODETSKA PODLOGA

Za potrebe izdelave projektne dokumentacije je potrebno izdelati posnetek obstoječega terenskega stanja v digitalni obliki. Izmera je navezana na nivelmansko mrežo, posnetek je vključen v Gaus - Kruegherjev koordinatni sistem. Višine so absolutne.

### OBSTOJEČE STANJE

#### OBSTOJEČE STANJE - OKOLJE

Gradbena parcela je pravilne pravokotne oblike, tvorijo jo parcele št. 939, 950/2, 954/6 in 2830 vse k.o. Tabor. Gradbena parcela je omejena s sosednjimi parcelami tako na jugu, kot na severu, kar je potrebno upoštevati. Novogradnja je predvidena centralno v jugo-zahodnem delu gradbene parcele, ki v leži večinoma na zemljišču UKC:

V neposredni bližini se nahaja obstoječa zgradba Oddelka za onkologijo, etažnosti 2K+P+3N ter urejene parkovne površine. Urejene so parkirne površine za osebna vozila, kolesarje in manipulativne površine ter postavitvena površina za gasilce.

Parcela je komunalno opremljena. Na parceli se nahajajo obstoječi interni komunalni vodi, ki jih je potrebno locirati inj ustrezno zaščititi. Potrebno je predelati vode meteorne kanalizacije in lovilce olja, ki se nahajajo na trenutnem parkirišču.

Teren je raven, območje je asfaltirano in se trenutno uporablja kot parkirišče in funkcionalno zemljišče.

#### OBSTOJEČE STANJE - KOMUNALNI VODI

Na osnovi podatkov I Obcina in podatkov uporabnika znotraj območja projektiranja potekajo naslednji komunalni in energetski vodi:

- interna fekalna in meteorna kanalizacija
- optično omrežje
- elektro omrežje
- toplovod



Prikaz javne GJI na območju



Prikaz interne GJI na območju

## NOVO STANJE - KOMUNALNI VODI

### Oskrba s pitno vodo

Objekt bo priključen na vodovod preko objekta Onkologije.

### Oskrba z elektriko – priključitev predvidenega objekta

Objekt bo priključen v naročnikovi trafo postaji, ki se nahaja v neposredni bližini, vzpostavitev novega merilnega mesta, v skladu s pogoji mnenjedajalca.

### Fekalna kanalizacija

Kanalizacija odpadnih voda bo priključena na obstoječo interno kanalizacijo od objekta Onkologije.

### Meteorna kanalizacija

Vse padavinske vode iz strešnih površin bodo odvajanje v ponikovalnico.

### Zemeljski plin

Objekt je potrebno priključiti na obstoječo GJ infrastrukturo.

### Telekomunikacije

Objekt je potrebno priključiti na obstoječo interno infrastrukturo.

**Vse obstoječe interne vode je potrebno locirati, zakoličiti, pod nadzorom ročno izkopati in ustrezno mehansko zaščititi, po potrebi obbetonirati, vse v skladu s pogoji mnenjedajalcev, zahtevami investitorja in nadzora.**

## **NOVO STANJE – MEDICINSKI PLINI**

### **Medicinski plini**

Objekt COVID se naveže na instalacije medicinskih plinov na Oddelek Onkologije, v kolikor je to mogoče. V kolikor to ni mogoče, mora izvajalec izvesti novo zunanjo kisikovo postajo, vakuumsko črpalko in ostalo opremo potrebno za delovanje sistema potrebnih medicinskih plinov. V tem primeru je potrebno preveriti lokacijo nove postaje za kisik na lokaciji SV od objekta.

## **NOVO STANJE – UREDITEV OKOLJA**

Prometni dostop je obstoječ, iz severovzhodne strani po prometnih površinah znotraj kompleksa UKC Maribor.

Prometni dostop bo potrebno na novo zasnovati in urediti, v smislu krožnega prometa - po južni strani mimo objekta DORA do stavbe Onkologije in montažne bolnišnice in po severni strani objekta DORE v nasprotno smer. Na severni strani objekta DORE bo potrebno ukiniti določena obstoječa parkirna mesta, odstraniti robnike in narediti novo asfaltno površino za cestišče.

Pred pričetkom del je potrebno gradbišče zavarovati z ustrezno zaščitno ograjo in signalizacijo. Nove utrjene površine v večini se izvedejo iz metličnega betona in asfalta. Ostala površina se ozeleni ter zasadi z grmičevjem in drevjem.

Novi ureditvi se prilagodi tudi potek obstoječe ograje, ki sedaj omejuje kompleks UKC. Obstoječa ograja se tako prestavi na novo lokacijo skladno z navodili uporabnika.

## **POSTELJICA**

V posteljico se vgradi stenski gramoz ali kamniti material, premer največjega zrna v kamnitem materialu ali stenskem gramozu ne sme biti večji od dveh tretjin debeline vgrajene plasti, vendar ne večji od 100 mm.

Minimalna zahtevana nosilnost na planumu končanega nasipa oz posteljice, merjeno s krožno ploščo premera 300 mm, je  $E_{v2} \geq 50 \text{ MN/m}^2$  pri utrjenih peš površinah. Ravnost planuma posteljice lahko na 4 m dolžine odstopa od merilne letve za največ 2,5 cm. Višina planuma posteljice pa lahko na poljubnem mestu odstopa od projektirane kote za največ  $\pm 2,0 \text{ cm}$ .

## **ZAKLJUČEK IN SPLOŠNA NAVODILA**

Dela se morajo vršiti v skladu s predpisi, normativi in standardi, tehničnim poročilom, po grafičnih prilogah in popisu del iz projektne dokumentacije.

Izvajalec mora poskrbeti, da bodo dela potekala varno v skladu s predpisi iz varstva pri delu. Posebno pozornost je potrebno posvetiti varovanju pešcev in drugih udeležencev v prometu, delavcev in materialnih sredstev, ki bodo sodelovali pri gradnji objekta.

Pri gradnji je potrebno obvezno zagotoviti prisotnost geomehanika, da ne bi prišlo do tehničnih napak in materialne škode!

## **08. ELEKTRO INSTALACIJE**

### **SPLOŠNO**

Objekt bo grajen montažno in temu načinu gradnje je potrebno prilagoditi izvedbo instalacij. Objekt se bo napajal iz obstoječe trafo postaje, ki se nahaja v neposredni bližini na Vzhodni strani predvidene novogradnje. Meritve el. energije so interne.

Na celotnem objektu se izvede zaščita s strelovodno napravo.

Izvajalec elektroinstalacij in ostale opreme je dolžan uporabiti elektro-instalaški material po veljavnih predpisih. V kolikor se uporabi material, ki ni izdelan po predpisih, je potrebno investitorju, nadzornemu organu ter inšpekcijskim službam predložiti ustrezne certifikate.

Izvajalec je dolžan, da pred predajo objekta namenu izvede naslednja preverjanja in meritve:

- zaščite pred električnim udarom, všteti merjenje razmika pri zaščiti z ovirami ali okrovi, s pregradami ali s postavitvijo opreme zunaj dosega,
- ukrepov za zaščito vodnikov pred razširjanjem ognja in termičnimi vplivi glede na trajno dovoljene vrednosti toka in dovoljeni padec napetosti
- izbire in nastavitve zaščitnih naprav in naprav za nadzor
- brezhibnosti postavitve ustreznih stikalnih naprav glede ločilne razdalje
- izbire opreme in zaščitnih ukrepov glede na zunanje vplive
- prepoznavanje nevtralnega in zaščitnega vodnika
- obstoja shem, opozorilnih tablic ali podobnih informacij
- prepoznavanje tokokrogov, varovalk, stikal, sponk in druge opreme
- povezave vodnikov
- dostopnosti in razpoložljivosti prostora za obratovanje in vzdrževanje
- neprekinjenosti in razpoložljivosti prostora za obratovanje in vzdrževanje
- neprekinjenosti zaščitnega vodnika, glavnega in dodatnega vodnika za izenačenje potencialov
- izolacijska upornost električne instalacije
- zaščita z električno ločitvijo tokokrogov
- samodejni odklop napajanja
- funkcionalnost.

V skladu s 107. Členom Energetskega zakona mora odgovorna oseba podjetja ali druga pravna oseba ali posameznik, ki upravlja energetske objekte, naprave, postroje ali napeljave, zagotoviti izvedbo predpisanih periodičnih pregledov in preizkusov skladno s predpisi, ki urejajo periodične preglede, za katere je v skladu z 49. Členom potrebno energetske dovoljenje.

Na NN aparatih je potrebno opravljati periodične preglede in servisiranje v skladu z navodili proizvajalca posameznega aparata.

O pregledih, meritvah, kontrolah in servisnih posegih se vodi pismena dokumentacija.

Pregled in preizkus po končani montaži je potrebno izdelati po TEHNIŠKI SMERNICI TSG-N-002 – NIZKONAPETOSTNE ELEKTRIČNE INSTALACIJE.

Vse meritve sme izvajati samo pooblaščen oseba.

### **SEZNAM UPORABLJENIH STANDARDOV IN PREDPISOV**

Pri projektiranju so bili upoštevani naslednji zakoni, veljavni predpisi, normativi, standardi ter splošno priznani varstveni ukrepi:

- Gradbeni zakon, (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/207)



- Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE)
- Zakon o varstvu pred požarom, (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO)
- Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09, 2/12 in 61/17 – GZ)
- Tehnična smernica TSG-N-002:2013, nizkonapetostne električna instalacije
- Tehnična smernica TSG-N-003:2018, Zaščita pred delovanjem strele
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električna instalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 41/09, 2/12 in 61/17 – GZ)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka, (Uradni list RS, št. 29/92, 56/99 – ZVZD in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o gradbiščih, (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ)
- Pravilnik o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, (Ur. list RS, št. 34/08)
- Uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije, (Uradni list RS, št. 117/02, 21/03 – popr., 51/04 – EZ-A, 126/07 in 37/11 – odl. US)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije, (Uradni list RS, št. 126/07, 1/08 – popr., 37/11 – odl. US in 17/14 – EZ-1)
- Standard SIST EN 50160:2008, "Značilnosti napetosti v javnih razdelilnih omrežjih, druga izdaja"

#### **Načrt električnih instalacij in opreme je izdelati na podlagi:**

**Tehnična smernica TSG-N-002:2013, Nizkonapetostne električna instalacije MOP, 2013**

**Tehnična smernica TSG-N-003:2018, Zaščita pred delovanjem strele MOP, 2018**

#### **Elektroenergetski prostor**

Elektroenergetskega prostora ni. Glavni NN razdelilec zgradbe naj se nahaja v TP – nov priključek

Na Oddelku se predvidijo posamezni elektro razdelilci. Njihova lokacija se prilagodi logistiki delovanja Oddelka.

Predvidijo se ločeni energetski razdelilci za mrežo, agregat in UPS. Med njimi je potrebno predvideti spojna polja za izvajanje stikalnih manipulacij.

#### **Neprekinjeno napajanje (UPS)**

V okviru bolnice se predvidi centralni UPS za napajanje potrošnikov v zgradbi (bolniške sobe EIT, sistemski prostor, razna oprema, komunikacijske omare, delovna mesta, itd.). Prostor, v katerem se bo nahajal centralni UPS, je potrebno dobro prezračevati in šele na osnovi dobrega prezračevanja poskrbeti za ustrezno hlajenje prostora.

Za potrebe napajanja aktivne opreme v komunikacijskih omar se predvidijo ločeni UPS-i, ki se vgradijo in pritrdijo v komunikacijsko omaro in znajo komunicirati s strežniki. Priklopijo se na pripravljen priklop iz centralnega UPS-a.

UPS naprava naj se predvidi z nadzornim sistemom, ki bo prikazoval delovanje in okvare UPS naprave na oddaljenem računalniku. Lokacija računalnika in trasa povezave se uskladi v fazi izdelave projektne dokumentacije.

#### **Sistemski prostor-komunikacijska omara**

Na Oddelku naj se predvidi lastna komunikacijska omara. V njej naj se zaključijo vsi javni dostopi (podatkovna mreža, telefonija, javljanje požara, pristopne kontrole), vse vertikalne

povezave med nadstropji, računalniškim centrom in vse povezave med posameznimi napravami.

Komunikacijska omara mora biti locirana in postavljena tako, da bo zavarovana pred neposrednim vdorom, istočasno pa mora biti zagotovljeno ustrezno prezračevanje in hlajenje. V kolikor prostor na Oddelku dovoljuje naj se predvidi sistemski prostor.

### **Oblike napajanja v objektu**

V objektu se predvidijo naslednje vrste električnega napajanja:

- mrežno napajanje,
- agregatno napajanje,
- neprekinjeno napajanje (UPS).

### **Mrežno napajanje**

Mrežno napajanje se predvidi za:

- splošno instalacijo zgradbe,
- razsvetljavo,
- klimate in hladilne agregate.

### **Agregatno napajanje**

Agregatno napajanje se predvidi za:

- vse večje medicinske aparate,
- dvigala,
- dve vtičnici na vsakem delovnem mestu,
- del razsvetljave v posameznih etažah,
- toplotno podpostajo,
- UPS-e.

### **Neprekinjeno napajanje (UPS)**

UPS napajanje se predvidi lokalno za:

- vse serverje,
- sistemske omare,
- sistemski prostor,
- podatkovni del potrebe za digitalizacijo,
- bolniške sobe EIT (IT sistem).

### **Centralni nadzorni sistem - CNS**

V UKC Maribor je za energetske naprave že uveden nadzorni sistem dobavitelja Siemens. Vsi klimati in hladilni agregati so vezani na obstoječi nadzorni sistem, ki se nahaja v zgradbi Službe za oskrbo in vzdrževanje.

Vse energetske naprave morajo biti priključene na nadzorni sistem. Vse podatke iz centralnega nadzornega sistema je potrebno zbrati na enem mestu v ustreznem prostoru v objektu, od tu pa te podatke speljati na centralno nadzorno mesto v UKC Maribor.

Na nadzorni sistem morajo biti priključena naslednja energetska postrojenja:

- vse klimatske naprave s pripadajočo strojno opremo na objektu,
- vsi hladilni agregati na objektu,
- toplotna podpostaja z vsemi sistemi ogrevanja, sanitarno toplo vodo, toplozračno ogrevanje s klimati, hlajenje, vlaženje.

Pri sistemu ogrevanja, prezračevanja in hlajenja je potrebno smiselno izbrati regulacije glede na namembnost, uporabo in lego prostorov. Predvideti je nastavitve parametrov tako v posameznih prostorih kakor tudi po posamezni conah.

Sestavni del centralnega nadzornega sistema so projekti, povezave, vsi potrebni moduli, programska oprema, zagon, dodelave na obstoječem sistemu, grafika.

### **Stenski bolniški kanali**

Stenski bolniški kanali se vgradijo v vseh bolniških sobah AII, PE in v dnevni hospital. Obvezna sestava bolniških kanalov so ozemljitveni vijak, sklopka za kisik in medicinski zrak, enopolna stikala, dvojna podatkovna vtičnica, dvojna vtičnica z zaščitnim kontaktom bele in zelene barve, indirektna svetilka, direktna svetilka in nočna svetilka ter predpripravljen element za montažo signalne vtičnice sestrsk klicne naprave, IT zaščita v sobah EIT. Natančno sestavo bolniških kanalov opredeli načrt medicinske in nemedicinske opreme, ki ga projektant uskladi pred pričetkom izvedbe PZI projekta elektro in strojnih instalacij.

## **09. STROJNE INSTALACIJE**

Za predvideni hitromontažni zdravstveni objekt je potrebno zasnovati strojne instalacije za tehnične in medicinske sisteme ter pripadajočo opremo.

### **Projektni podatki:**

GKX 156615      GKY 549951  
Projektna temperatura      -13 C / + 35 C

### **Pravila stroke:**

- REHVA COVID-19 Guidelines 04, 08-2020 aktualni napotki
- ECDC HVAC COVID-19 11-2020 aktualni napotki
- Smernica IZS MSS 03/2020
- Standard ASHRAE 170-2017 Prezračevanje zdravstvenih ustanov
- TSG 12640-001: 2008 tehnična smernica zdravstveni objekti
- pr TSG 12640-001: 2019-04 osnutek nove tehnične smernice zdravstveni objekti, napotki
- Napotki DGUV 207-016, DGUV 207-017 in DGUV 207-027
- Leitlinie DGKH, Hyg Med 2016, tehnična smernica nemškega združenja za higieno v zdravstvu
- DIN 1946-4: 2018-09 Prezračevalna tehnologija - 4. del: Prezračevalni sistemi v stavbah in prostorih v zdravstvenem sektorju
- SIST EN1717 Varovanje pitne vode pred onesnaževanjem v napeljavah za pitno vodo in splošne zahteve za varovala za preprečitev onesnaževanja pitne vode zaradi povratnega toka
- tehnična smernica ECDC, 06-2017 za preprečevanje razmnoževanja legionelle
- ZURE (UI. 158/2020) Zakon u učinkoviti rabi energije
- TSG 1-001:2019 Požarna varnost v stavbah
- ISO/TS 15066:2016 Roboti in robotske naprave - Varnostne zahteve za sodelujoče robote COBOTS
- Primeri dobre inženirske prakse

### **Instalacije za medicinske pline:**

- -Direktiva EU 2001/83 EU
- -ISO 7396-1:2016 Medical gas pipeline systems - Part 1: Pipeline systems for compressed medical gases and vacuum

- -DIN 13260-2 terminal units for medical gases
- -ISO EN 11197:2019 medical supply units
- -IEC 60601-1 - Medical electrical equipment - Part 1: General requirements for basic safety and essential performance

**Kvaliteta prostorov:**

- bolniške sobe: All in PE skladno ASHRAE 170-2017
- izvedba sobe z izmenljivo karakteristiko All/PE ni dopustna
- ločen, varen sektor za zdravstveno osebje po smernicah DGUV in DGKH HygMed 2016
- sobe All in PE morajo biti zrakotesno tesnjene za  $dp = 2.5 \text{ Pa}$
- naravno prezračevanje bolniških sob All ni predvideno

**Zahteve za kvaliteto notranjega zraka COVID-19:**

- temperatura ogrevanje  $19-24^{\circ} \text{ C}$  / hlajenje  $26^{\circ} \text{ C}$
- relativna vlažnost 40 % v ogrevalni sezoni, dopustna relativna vlažnost 60%
- 3-stopenjska filtracija H13
- možnost ionizacije zraka za potrebe dezinfekcije

**Zahteve za tehnične sisteme:**

- namestitve vseh agregatov na zunanji strani izolacije izven toplotnega ovoja stavbe – na strehi
- neprekinjeno napajanje z električno in toplotno energijo
- sistem za avtomatizacijo in nadzor energetskih sistemov stavbe (CNS)
- sistem varnosti AJP in detekcija za eksplozivne zmesi medicinskih plinov s samostojno požarno centralo, vezano na Gasilsko brigado Maribor ter UKC
- za vse bolniške sobe All je predviden lokalni monitoring - t, dp, % rh, %ah povezan na CNS

Izvedba vodovodnih instalacij po napotkih ECDC, NIJZ za preprečevanje razmnoževanja legionel in v izvedbi dobre inženirske prakse:

- obtok tople in hladne vode z zagotavljanjem spodnjega temperaturnega nivoja STV v vseh režimih delovanja
- galvanska nevtralizacija vodnega kamna in korozije na topli in hladni vodi (ionsko mehčanje ni dopustno)
- pipe in ročke za tuširanje z LED indikatorjem toplote brez napajanja
- ročice tušev s hitro sklopko in velikimi luknjicami, brez možnosti pršenja meglice
- naprava za hlajenje obtoka hladne vode pod  $16^{\circ} \text{ C}$  z izkoriščanjem odpadne toplote objekta
- razmik izoliranega obtoka tople in hladne vode večji  $> 50 \text{ cm}$
- termična dezinfekcija STV za redukcijo legionelle v akumulatorjih  $< 50 \text{ CFU/1000ml}$
- ročke v izolacijskih sobah so opremljene z UF filtri  $< 0,02 \mu\text{m}$

**Izvedba klimatskih in prezračevalnih naprav:**

- izvedba "higienik 2" s 3 stopenjsko filtracijo na dovodnega zraka H13
- brez mešanja odvodnega in dovodnega zraka
- s termodinamičnim izkoristkom energije odvodnega zraka  $> 80\%$ ,
- izvedba ustrezno ERP 2021
- parni generator vlage za vlaženje zraka do 40% relativne vlažnosti
- ovlaževanje zraka do 40% relativne vlažnosti, izotermično parno ovlaževanje zraka na dovodu svežega in filtriranega zraka, vir pare – električni generator pare za doseganje visokih higienskih omejitev (skladno TSG 01-004:2010 za bolnišnice 1264, CC-SI)
-



bolniške sobe: All in PE definirane po ASHRAE 170-2017

- najmanj 12 izmenjav zraka / ura
- filtri dovod: 3 stopenjska filtracija H13
- filtri odvod: H13 skladno z zahtevo DGKH HygMed 2016

sanitarni prostori:

- obratovanje prezračevanja 24/7

VODOVOD IN KANALIZACIJA

Objekt se priključi na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Notranje hidrantno omrežje bo ločeno od sanitarnega razvoda v skladu s SIST EN 1717

V objektu bo urejeno centralno ogrevanje STV s toplotno črpalko, kot podporno ogrevanje je predviden zemeljski plin.

Izvedba vodovodnih instalacij se izvede skladno smernicam NIJZ in tehnični smernici ECDC, 06-2017 za preprečevanje razmnoževanja legionelle:

- temperatura vode v grelnikih STV 55/60°C
- dnevna dezinfekcija grelnikov vode po celotnem volumnu na 60°C
- ustrezna pretočnost sistema brez mrtvih rokavov,
- temperatura sanitarne tople vode nikjer v omrežju ne sme biti znotraj območja 20 – 50°C,
- temperatura hladne vode v omrežju ne sme presegati 20 °C

OGREVANJE, PREZRAČEVANJE IN HLAJENJE

Kot primarni vir ogrevanja se predvidijo toplotne črpalke zrak-zrak in zrak-voda, podporni vir predstavljajo generatorji toplote na zemeljski plin.

Zdravstveni objekt z nadstandardno izvedbo ogrevanja, prezračevanja in hlajenja v izvedbi za obvladovanje COVID-19 epidemioloških razmer. Montaža vseh agregatov na strehi objekta.

Predvidena zasnova tehničnih sistemov izpolnjuje nadstandardne zahteve REHVA COVID-19 za pripravo, kvaliteto in distribucijo zraka. Zasnovana je distribucija svežega zraka za rdečo in sivo cono posebej.

Klimatske naprave za pripravo svežega zraka z visokim termodinamičnim izkoristkom v izvedbi s popolnoma ločenim tokom svežega in odtočnega zraka, brez mešanja odvodnega in dovodnega zraka (ustreza zahtevam REHVA COVID-19).

Ovlaževanje zraka se izvede z električnimi generatorji pare.

Kvaliteta notranjega zraka:

- ogrevanje 19-24° C
- hlajenje do 26°C
- vlažnost 40% v ogrevalni sezoni, največja dopustna vlažnost 60%
- možnost ionizacije zraka za potrebe dezinfekcije
- filtri dovod: 3 stopenjska filtracija H13
- filtri odvod: H13 skladno z zahtevo DGKH HygMed 2016

## **10. POŽARNA VARNOST**

V tehnični dokumentaciji je potrebno upoštevati predpise iz požarne varnosti :

- Zakon o varstvu pred požarom (Ur. L. RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/12 – ZFRO)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17 – GZ)
- Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13 in 61/17 – GZ)
- TSG-1-001:2019 Požarna varnost v stavbah.

Obvezno je izdelati Načrt požarne varnosti, ki mora vsebovati vse predpisane vsebine.

Posebno pozornost je potrebno nameniti naslednjim poglavjem:

- Požarno odporni fasadni elementi objekta, minimalno EI60 za vse stene postavljene na parcelno mejo in streho
- Upoštevati je potrebno ustrezno požarno odporno konstrukcijo objekta
- Zagotovljena mora biti ustrezna požarna ločitev od obstoječih objektov ob upoštevanju požarno neodpornih površin obstoječih objektov
- Urediti je potrebno požarne sektorje; vsaj dva požarna sektorja /etažo; upoštevati pri izvedbi strojnih in elektroinstalacij
- Urediti je potrebno ustrezne evakuacijske poti z upoštevanjem nepokretnih oseb v posteljah v pritlični in nadstropni etaži
- Namestiti je potrebno varnostno razsvetljavo
- Namestiti je potrebno avtomatsko odkrivanje in javljanje požara s samostojno požarno centralo vezano na Gasilsko brigado v Mariboru
- Namestiti je potrebno ustrezne notranje hidrantno omrežje in ustrezne gasilnike za začetno gašenje
- Na zahodni strani je potrebno dodatno urediti 1 x zunanji hidrant
- Urediti je potrebno dostope za gasilsko intervencijo preko sprehajalne poti ob železnici: klančine, ustrezna prilagoditev ograje. Na javni površini na zahodni strani objekta je potrebno urediti intervencijsko površino z ustrezno utrjeno površino (lokacija dovoznih poti in delovne površine je preverjena in zahtevana s strani Gasilske brigade Maribor)

## **11. ZUJIK**

V skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega natečaja za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih (Uradni list RS, št. 9/18) so v objekt umesti umetniško delo po izboru strokovne komisije, v katero se vključi tudi projektant Načrta arhitekture. Komisijo imenuje predstojnik investitorja.

## **12. PROJEKTNA IN INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA, IZVEDBA GRADNJE**

Za predvideno gradnjo, glede na umeščanje in program, bo potrebno izdelati sledečo dokumentacijo in dela:

### **1. Projektna dokumentacija (SIST EN 16310)**

Projektno tehnična dokumentacija IDP – osnovni načrti ZA POTRDITEV:

0 - Vodilni načrt

1 - Načrt s področja arhitekture

2 - Načrt s področja gradbeništva (gradbene konstrukcije, načrt ureditve okolja)

3 - Načrt s področja elektrotehnike

4 - Načrt s področja strojništva

6 - Načrt s področja požarne varnosti

### **2. Projektno upravna dokumentacija (1.člen ZG), (Gradbeni zakon (GZ), Ur. l. RS, št. 61/2017, Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, Ur. l. RS, št. 36/2018**

Projektno tehnična dokumentacija PZI – osnovni načrti:

0 - Vodilni načrt

1 - Načrt s področja arhitekture

1 - Načrt s področja arhitekture - oprema

2 - Načrt s področja gradbeništva: gradbene konstrukcije, ureditev okolja

3 - Načrti s področja elektrotehnike

4 - Načrti s področja strojništva

6 - Načrt s področja požarne varnosti

Projektno tehnična dokumentacija – osnovne študije in izkazi:

- Geodetski načrt
- Elaborat toplotne zaščite
- Elaborat zvočne izolativnosti
- Izkaz požarne varnosti
- Izkaz zaščite pred hrupom v stavbah
- Izkaz PURES
- Izkaz prezračevalnih karakteristik

Projektno tehnična dokumentacija – Dodatni načrti in elaborati:

Geodetski načrt

Načrt kanalizacijskega priključka

Načrt NN priključka

Načrt ureditve gradbišča

Načrt koordinacije varstva pri delu

Varnostni načrt

Elaborat prašnih delcev

Elaborat za preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča skladno z

Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč ( Uradni list RS št. 21/11)

### **3. Ostala projektna dokumentacija**

Projektno upravna dokumentacija (Gradbeni zakon (GZ), Ur. l. RS, št. 61/2017, Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, Ur. l. RS, št. 36/2018)

Izvajalec mora izdelati:

- Projektno tehnična dokumentacija DGD (Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)
- Projektno tehnična dokumentacija PID (Projekt izvedenih del)

S strani izvajalca mora biti izdelana vsa ustrezna projektna dokumentacija, ki bo zagotovila, da bo objekt zgrajen na način, ki bo naročniku omogočal kasnejšo pridobitev vseh potrebnih upravnih dovoljenj za objekt.

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**POGLAVJE 5:        OBRAZEC PONUDBE, DODATEK K PONUDBI, VZOREC  
GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE**

**Predmet javnega naročila:        Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za  
COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

Maribor, februar 2021

## **VSEBINA**

### **I. PONUDBA IN DODATEK K PONUDBI**

Obrazec ponudbe

Dodatek k ponudbi

Vzorec garancije za resnost ponudbe

Polni naziv ponudnika:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

Ponudnik:	
	(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)
Vodilni partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	
Partner:	
Sedež:	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

### PONUDBA

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

za

**Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

**Za: Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**

Spoštovani!

1. Potem ko smo pregledali celotno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila za izvedbo zgoraj navedenih del, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje opisanih del v skladu s Pogodbenimi pogoji in Dodatki za znesek:

vrednost brez DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Vrednost DDV: \_\_\_\_\_ EUR

Skupna vrednost z DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR

2. Zavezuje se, da bomo dela izvedli v rokih skladno z Vzorcem pogodbe .

3. Izjavljamo, da se s to ponudbo zavezujemo do vključno dne. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.

Datirano dne \_\_\_\_\_

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_

s polnim pooblastilom za podpis ponudb za in v imenu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*napisano čitljivo z velikimi tiskanimi črkami*)



Dodatek k Ponudbi

Postavka	Podčlen	Podatki
Rok za dostop na gradbišče	2.1	Takoj po uvedbi v delo
višina garancije za dobro izvedbo	4.2	5 % od pogodbene cene z DDV
Rok za obvestilo o nepredvidljivih zmotah, napakah in pomanjkljivostih v Zahtevah naročnika	5.1	14 dni po sklenitvi pogodbe
Doba za odpravo napak in pomanjkljivosti	11.1	pred izdajo Potrdila o izvedbi
Garancija	11.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za konstrukcijo, streho, fasado....10 let</li> <li>• Za vsa ostala dela...3 leta</li> </ul>
Odstotek uskladitve provizij	13.5	max 5 %
Obrestna mera za neplačane zneske	14.8	po zakonsko določeni obrestni meri v državi naročnika
Omejena višina zadržanega zneska	14.9	5 % od vsake situacije
Minimalni znesek za zavarovanje za tretje osebe	18.3	200.000,00 EUR za posamezni primer, pri čemer maksimalno kritje za vse dogodke skupaj znaša 1.000.000,00 EUR

Ponudnik:

Podpis:

Priloga "B"

**VZOREC: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

Za: **Univerzitetni klinični center Maribor**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** *GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE*

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** *(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK GARANCIJE:** *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** **Univerzitetni klinični center Maribor**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/XXXX (interna oznaka ), z dne , katerega predmet je

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** NOBENA

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov *(Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** *(vpiše se datum, ki je naveden kot datum veljavnosti garancije v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavežujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo

izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik garancije je umaknil ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ali
2. izbrani naročnik garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe ali ni posredoval podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe; ali
3. izbrani naročnik garancije ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Projektiranje in postavitev nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

**POGLAVJE 6: PONUDBENI PREDRAČUN**

		EM	cena/EM	Znesek brez DDV
1. Izdelava IDR/IDZ (20%) in PZI (60%) dokumentacije	kpl	1,00		0,00 €
Izdelava IZP (10%)	kpl	1,00		0,00 €
Izdelava DGD (10%)	kpl	1,00		0,00 €
2. Izvedba pripravljalnih del	kpl	1,00		0,00 €
3. Izvedba GOI del s priklopi objekta na komunalno infrastrukturo in dobavo in montažo pohištvene opreme	kpl	1,00		0,00 €
4. Izdelava PID in NOV	kpl	1,00		0,00 €
skupaj brez DDV:				0,00 €
skupaj DDV (22%)				0,00 €
skupaj z DDV:				0,00 €

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 7 – VZOREC POGODBE**

## POGODBA

UKC Maribor, št. ....

Izvajalec, št. ....

ki jo skleneta:

**NAROČNIK:**     **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**  
ki ga zastopa    direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

Matična številka:

Davčna številka:

**in**

**IZVAJALEC:**

ki ga zastopa

Matična številka

Davčna številka

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik plačeval izvršena dela            pri

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik **Univerzitetni klinični center Maribor** dne ..... objavil na portalu št. ...., javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) za »Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor«, na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec;
- da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo;
- da partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to Pogodbo Naročnik oddaja, Izvajalec pa prevzema v izvedbo dela:

#### **Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

Natančen obseg Del je razviden iz Poglavja 4 (Zahteve naročnika) in Poglavja 6 (Ponudbeni predračun)

## III. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe, je določena na osnovi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

brez DDV            EUR

DDV            EUR

z DDV            EUR

Vse cene iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.

Ponudba izvajalca in vse priloge, ki sestavljajo ponudbo, so sestavni del te pogodbe.

## IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 4. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunal po cenah iz ponudbenega predračuna glede na dejansko napredovanje del.

Obračunavanje del, bo izvajalec izvršil z izstavitvijo začasnih mesečnih situacij. Osnutek končne situacije bo izstavljen pred izdajo Potrdila o izvedbi. Pri izstavitvi računa oz. situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune oz. situacije izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

V primeru skupne ponudbe je obvezna priloga k prvi situaciji zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del. Če izvajalec ob predložitvi prve situacije ne bo predložil zavezujočega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, bo naročnik situacijo zavrnil.

*/navedeno določilo se vnese v primeru, da ponudnik/izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo/:*

Izvajalec se zavezuje ob izstavitvi situacije podati izjavo o opravljeni storitvi podizvajalca za obdobje, na katerega se nanaša zaračunana opravljena storitev. Izjavo mora priložiti vsak partner v skupini izvajalcev tudi v primeru, ko v tistem mesecu ni aktivnih podizvajalcev.

## V. NAČIN PLAČEVANJA

### 5. člen

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu *in podizvajalcem (navedeno določilo se vnese v primeru, da ponudnik/izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo)* plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij.

Plačilo za opravljene storitve se v primeru skupne ponudbe izvede preko vodilnega partnerja. Za opravljene storitve bo vodilni partner izstavil naročniku račun/situacijo v elektronski obliki (e-račun), pri čemer je osnova za izstavitve in plačilo računa/situacije s strani naročnika potrjen račun/situacija.

Izvajalec je obvezan dostaviti situacijo v roku 3 dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 3. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 15 dni od prejema. Če je del situacije sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela situacije, izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu situacija za vrednost spornega dela zavrne. V kolikor situacija ni sporna, bo naročnik situacijo plačal v roku 60 dni od prejema.

V primeru zavrnitve situacije in prepozno dostavljene situacije, kot to določa ta člen pogodbe, se izvajalec zavezuje naročniku povrniti vse stroške, ki bodo nastali zaradi zavrnitve in/ali prepozno dostavljene situacije.

Naročnik bo v skladu s podčlenom 14.3 (c) Splošnih pogojev pogodbe in v skladu z Dodatkom k ponudbi zadržal zadržani znesek 5 odstotkove od vsake situacije. Plačilo zadržanega zneska bo izvedeno v skladu s Podčlenom 14.9 Splošnih pogojev pogodbe.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za čas od datuma zapadlosti situacije v plačilo do datuma plačila.

### 6. člen

*/navedeni člen se vnese v primeru, da ponudnik/izvajalec nastopa s podizvajalcem in podizvajalec zahteva neposredno plačilo/:*

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Naročnik je dolžan namesto izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar izvajalec predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije teh podizvajalcev in izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh v



tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih ni. Izjava mora biti podpisana s strani izvajalca in vseh v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev.

V nobenem trenutku v primeru neposrednih plačil podizvajalcem, direktna plačila podizvajalcem ne smejo preseči vrednosti izstavljene situacije izvajalca v določenem obdobju (vmesni roki). Naročnik bo zavrnil plačilo izvajalcu in podizvajalcu, če bo vrednost računa, oziroma izstavljene situacije podizvajalca presegla vrednost, ki jo lahko izvajalec obračuna v določenem (vmesnem) obdobju v skladu z določili te pogodbe. Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo izvajalec izstavil situacijo in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Izvajalec v primeru, ko izstavi situacijo in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni opravičen do izplačila zamudnih obresti.

Pogodbeni stranki soglašata, da se izvajalec odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Poleg Izvajalca sodelujejo pri izvedbi del naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog »podatki o podizvajalcu«, priloženih v ponudbi – Poglavje 9)*

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela (v primeru zahteve podizvajalca za neposredno plačilo).

OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/predmet dobave:

vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih izvajalec ni navedel v ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in ga vsebinsko utemeljiti in predlogu priložiti pogodbo oz. predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti predložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru izpolnjevanja pogojev izda soglasje k predlogu izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne odvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 8. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu:

- zemljišče ali del zemljišča, potrebnega za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe,
- izpolniti druge obveznosti, ki so v skladu z določili te pogodbe in njenih sestavnih delov.

Uvedba izvajalca v delo se izvede s *podpisom* posebnega zapisnika o uvedbi v delo. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 Splošnih pogojev pogodbe in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti.

Če izvajalec najkasneje v 5 dneh po uvedbi v delo, ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

## VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 9. člen

V zvezi z izvajanjem del s to pogodbo se izvajalec obvezuje:

- uskladiti projektno dokumentacijo DGD po sprejetju spremembe OPPN;
- najkasneje do uvedbe v delo naročniku predložiti za vodjo projekta in vodjo gradnje dokazila o vpisu v ustrezen imenik pri ZAPS oz. IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAID);
- vso projektno dokumentacijo (IP, DGD, PZI in PID) izdelati v slovenskem jeziku;
- izvršiti dela kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- naročnika z dopisom obvestiti o pričetku izvajanja Del;
- pred pričetkom del izdelati načrt ureditve gradbišča;
- gradbišče urejati in voditi v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, pogoji naročnika in varnostnim načrtom;
- upoštevati navodila koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- izvesti zakoličbo objekta;
- kadar se ne bodo izvajala neposredna plačila podizvajalcem na podlagi njihove zahteve, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila;
- prigrasiti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih iz 7. člena pogodbe in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi;
- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3;
- v primeru, ko je uporabil zmogljivosti drugih subjektov, da bodo slednji izvajali gradnje oziroma storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti;
- izročiti naročniku vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah in evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas izvajanja del v skladu s Posebnimi pogoji pogodbe in navodilih inženirja;
- dostaviti naročniku enovito Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v znesku 5 % od pogodbene vrednosti del (vrednost z DDV), v skladu s pogoji Pogodbe in njenih sestavnih delov;
- imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci v primeru, ko izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci;
- najkasneje ob uvedbi v delo predložiti naročniku dokazilo, da je sklenil zavarovanje v skladu z zahtevo iz podčlena 18.3 Splošnih pogojev pogodbe in podčlena 18.3 Posebnih pogojev pogodbe. V skladu s podčlenom 18.1 Splošnih pogojev pogodbe mora izvajalec

zagotavljati, da se zavarovanje vzdržuje ves čas izvajanja del in ne napravi nobenih stvarnih sprememb v pogojih zavarovanja brez predhodne odobritve naročnika;

- v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, skleniti s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča in dostopov do gradbišča;
- izdelati in dostaviti naročniku Tehnološke elaborate za izvajanje del po tej pogodbi; terminski in finančni plani morajo biti izdelani v računalniškem orodju MS Project in morajo vsebovati prikaz dnevnega delovnega časa;
- pred pričetkom gradnje določiti območja, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte in izdelati posnetek ničelnega stanja. Izvajalec je dolžan na svoje stroške izvajati ukrepe za preprečevanje morebitnih poškodb objektov. V primeru poškodb objektov, ki se ugotovijo po končani gradnji glede na primerjavo z posnetki ničelnega stanja, je izvajalec na svoje stroške dolžan zagotoviti ustrezno sanacijo;
- dela opravljati z vodjo projekta in vodjo gradnje, ki je naveden v pogodbi;
- zagotoviti ustrezen prostor za operativne sestanke;
- ob dokončanju gradbenih del podati naročniku pisno izjavo o dokončanju del;
- 15 dni pred tehničnim pregledom dostaviti Naročniku Dokazilo o zanesljivosti objekta;
- izdelati idejni projekt (IP), projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja DGD, projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI), Projekt izvedenih del (PID), geodetski načrt novega stanja, navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV) za vsa dela, ter jih izročiti naročniku pred izdajo Potrdila o prevzemu;
- dokumentacijo iz predhodnih dveh alinej predložiti naročniku v 6 (šestih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki. Tehnična dokumentacija v elektronski obliki mora biti pripravljena v naslednjih formatih: grafični del v formatu .pdf in vektorskem formatu .dwg in .dxf, tekstualni del v formatu .doc ali .docx, tabelarni del v formatu .xls ali .xlsx;
- za izdelavo dokumentacije pridobiti projektne pogoje
- na podlagi DGD dokumentacije pridobiti soglasja pristojnih soglasodajalcev;
- spremembo vodje projekta ali vodje gradnje izvesti samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika.

## 10. člen

Če izvajalec meni da je, upošteva določila te pogodbe, upravičen do dodatnega plačila za dela, ki so vezana na izvedbo predmeta te pogodbe, pa niso zajeta v tej pogodbi, mora naročniku takoj oz. najpozneje v roku 28 dni po nastopu okoliščin, ki po njegovem mnenju opravičujejo vložitev zahtevka, posredovati podrobno obrazložen zahtevek, ki vsebuje podatke ter dokazila, ki utemeljujejo zahtevek in dodatno plačilo.

Če izvajalec ne posreduje zahtevka v roku 28 dni po nastopu okoliščin, izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila, naročnik pa je prost vseh obveznosti v zvezi s tem zahtevkom.

Naročnik bo pravočasen zahtevek obravnaval, po potrebi zahteval dodatna pojasnila in obrazložitve ter o svoji odločitvi obvestil izvajalca najpozneje v 30 dneh od prejema popolnega zahtevka.

## 11. člen

Če naročnik ali inženir ugotovita, da že izvedena dela ali dela v izvajanju, odstopajo od dokumentacije, na podlagi katere se pogodbeni dela izvajajo, ali takšna dela niso v skladu s predpisi in standardi ali so brez ustreznih dokazil, sta upravičena dela nemudoma ustaviti in od izvajalca zahtevati, da izvajalec na lastne stroške takoj odstrani neustrezne materiale in popravi slabo izvedena dela oziroma da jih nadomesti z ustreznimi ter da izvajalec hkrati poravnava tudi vse zaradi tega nastale stroške, ki bi jih imel naročnik. Če izvajalec ne bi izvršil naročnikovega naloga v roku, ki mu ga postavi naročnik, lahko naročnik na stroške izvajalca sam izvede takšen nalog oziroma za ta namen zaposli druge osebe ali izvajalce, naročnik pa bo imel v takšnem primeru tudi vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru naročnikovega odstopa od pogodbe oziroma razdrtja te pogodbe, vključno s tem, da bo imel pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pravico do unovčenja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo imel naročnik tudi v vseh primerih iz podčlena 15.2 Splošnih pogojev pogodbe in 15.2 Posebnih pogojev pogodbe.

## IX. ROKI ZA DOKONČANJE DEL

### 12. člen

Izvajalec se obvezuje da bo z izvajanjem del pričel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih izvedel v naslednjih rokih:

- Izdelava in predložitev idejne zasnove (IDZ) v potrditev naročniku v roku 10 dni od uvedbe v delo;  
Rok za potrditev ali morebitne pripombe na idejno zasnovo (IDZ) je 5 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev idejne zasnove projekta (IDZ) po pripombah naročnika in predložitve v potrditev v roku 5 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava in predložitev projekta za izvedbo del (PZI) v potrditev naročniku oziroma recenzijo v roku 45 dni od potrditve idejnega projekta (IP) s strani naročnika;  
Rok za potrditev ali morebitne pripombe na projekt za izvedbo del (PZI) je 10 dni od predložitve dokumentacije;
- Dopolnitev projekta za izvedbo del (PZI) po pripombah naročnika in predložitve v potrditev naročniku v roku 10 dni po prejemu pripomb naročnika;
- Izdelava projekta za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) upošteva zahteve obstoječega OPPN, ki se nanašajo na zahteve gradnje zgradbe oddelka za onkologijo v roku 15 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI) s strani naročnika;
- Predložitev usklajenega DGD v obravnavo soglasodajalcem za pridobitev soglasij v roku 90 dni po sprejetju spremembe OPPN;
- Izvedba pripravljalnih del v roku 85 dni od uvedbe v delo;
- Izvedba GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme v roku 120 dni od potrditve projekta za izvedbo del (PZI), s strani naročnika;

- Izdelava in predaja projekta izvedenih del (PID) in Navodil za obratovanja in vzdrževanje (NOV) v roku 15 dni od dokončanja GOI del.

Pri tem se kot dokončanje GOI del, vključno s priklopom objekta na komunalno infrastrukturo in dobava in montažo pohištvene opreme, šteje izjava izbranega ponudnika, da je zaključil z GOI deli. Izjavo mora potrditi vodja nadzora z vpisom v gradbeni dnevnik.

Rok za pridobitev "Potrdila o izvedbi" je 3 mesece od dokončanja GOI del, pri čemer mora izbrani ponudnik v roku 1 meseca od dokončanja GOI del izpolniti vse pogoje, potrebne za izdajo »Potrdila o prevzemu«.

Pogodba se sklepa za predvideno obdobje 295 dni od uvedbe v delo. Po izdaji Potrdila o izvedbi ostane izvajalec še naprej odgovoren za izpolnitev vseh obveznosti, ki do tedaj niso izpolnjene, vključno z vsemi obveznostmi, ki izvirajo iz odgovornosti izvajalca za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav do izteka zadnjega garancijskega roka iz 15. člena te pogodbe. Šteje se, da pogodba v tem delu ostaja v veljavi.

## X. POGODBENA KAZEN

### 13. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih del v pogodbeno določenih faznih rokih iz predhodnega člena te pogodbe, je za vsak zamujeni koledarski dan dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del z DDV.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamud ne more presegati 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del z DDV.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve pogodbe in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru zamude roka iz prve alineje 9. člena in sicer v višini 2 ‰ od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni delovni dan posebej. Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamude ne more presegati 10% pogodbene vrednosti del z DDV.

### 14. člen

V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi neizpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

## XI. PREVZEM DEL

### 15. člen

Pred prevzemom del in izdajo Potrdila o prevzemu del, bo naročnik pregledal izvršena dela v skladu z določili Splošnih pogojev pogodbe in Posebnih tehničnih pogojev.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti, je izvajalec dolžan odpraviti najkasneje do izdaje Potrdila o izvedbi, inženir pa bo izdal Potrdilo o izvedbi šele po odpravi vseh pomanjkljivosti.

## XII. GARANCIJSKI ROK

### 16. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake in pomanjkljivosti v izdelavi del in naprav, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša:

- za konstrukcijo, streho, fasado ..... 10 let.
- za vsa ostala dela ..... 3 leta.

Garancijski rok začne teči z dnem izdaje »Potrdila o prevzemu«.

### 17. člen

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % ocenjene pogodbene vrednosti (vrednost z DDV) del bo Izvajalec dostavil naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi in jo nato po potrjeni končni situaciji uskladil in po potrebi dopolnil. Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdano Potrdilo o izvedbi, bo naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor izvajalec do izdaje Potrdila o izvedbi ne bo dostavil Garancije za odpravo napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči, iz Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, varščino v višini, ki je določena za Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

### 18. člen

Naročnik in izvajalec bosta pred iztekom garancijske dobe opravila pregled in ugotovila stanje izvedenih del.

Izvajalec se obvezuje v primeru naročnikovega poziva o ugotovitvi pomanjkljivosti v času garancijske dobe nemudoma oz. najkasneje v roku 5 delovnih dni odzvati in opraviti ogled na terenu. Izvajalec je dolžan na podlagi ogleda v roku 10 delovnih dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki predvsem iz vidika varnosti. Izvajalec bo k odpravi napak v garancijski dobi pristopil najkasneje v roku 15 delovnih dni od poziva naročnika in jih odpravil v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 20 delovnih dni od poziva naročnika, razen če bi izvajalec in naročnik sporazumno določila drug, daljši rok ali če bi naročnik izvajalcu določil drug, primeren rok. Naročnik ima pravico, da v primeru, ko izvajalec v zgoraj navedenem roku ne bi pristopil k odpravi napak ali v zgoraj navedenem roku ne bi odpravil napak, za odpravo takšnih napak nemudoma angažirati drugega izvajalca ter za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov unovčiti garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

## XIII. GRADBENO VODSTVO IN ZASTOPNIK IZVAJALCA

### 19. člen

Naročnik bo v skladu s Splošnimi pogoji pogodbe imenoval za inženirja:

.....

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je .....

S strani izvajalca je določen za zastopnika:

S strani izvajalca je določen za vodjo projekta:

S strani izvajalca je določen za vodjo gradnje:

Vodja projekta in vodja gradnje morata prevzeti v izvajanje dela, za katera sta imenovana in biti osebno prisotna pri vseh poklicnih nalogah, ki jih izvajata.

## 20. člen

Izvajalec vodje projekta in vodje gradnje, ki ju je navedel v ponudbi, ne sme zamenjati, razen iz opravičljivih razlogov (smrt, bolezen, prenehanje delovnega razmerja, starševski dopust). Vodja projekta oz. vodja gradnje, ki bo nadomestil oziroma zamenjal v predhodnem členu navedenega vodjo projekta oz. vodjo gradnje, mora izpolnjevati iste pogoje, kot jih je izpolnjeval zamenjani kader, za kar izvajalec naročniku predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila na novo predlaganega kadra.

V primeru potrebe po zamenjavi vodje projekta oz. vodje gradnje, je izvajalec dolžan naročniku posredovati predlog za zamenjavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev zahtevanih v dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila za novo predlagani kader.

Naročnik bo v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo in odločil, ali bo na novo predlaganega vodjo projekta oz. vodjo gradnje odobril. Naročnik ne sme zavrniti predloga izvajalca po zamenjavi vodje projekta oz. vodje gradnje tekom izvedbe pogodbe brez utemeljenega razloga.

V primeru utemeljenih razlogov lahko zamenjavo vodje projekta oz. vodje gradnje zahteva naročnik sam. Izvajalec je dolžan podati predlog za potrditev novega kadra, vključno z dokazili o izpolnjevanju pogojev, v najkrajšem možnem času.

V primeru spremembe vodje projekta oz. vodje gradnje bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

## XIV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

### 21. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so sestavni del te pogodbe še naslednji dokumenti, ki se jih bo tolmačilo po vrstnem redu, kot so navedeni:

1. Pogodba,
2. Ponudba (Dodatek k ponudbi),
3. Posebni pogoji pogodbe,
4. Splošni pogoji pogodbe
5. Ponudbeni predračun,
6. Zahteve naročnika
7. Posebne zahteve za izvedbo,
8. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev,
9. Soglasja podizvajalcev,
10. Drugi dokumenti, ki predstavljajo del pogodbe.



## XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 22. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## XVI. KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### 24. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v primeru nastopa okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3.

### 25. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, naročnik pa bo unovčil Garancijo za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

#### 26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

Če spornega vprašanja pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, je za rešitev spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 27. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih od katerih naročnik prejme 2 (dva) izvoda izvajalec pa 1 (en) izvod.

Podpisano dne:

Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

	<b>Univerzitetni klinični center Maribor,</b> prof. dr. Vojko Flis, dr. med. direktor
--	---

(pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe)

Partner v skupni ponudbi:

.

#### POOBLASTILO VODILNEMU PARTNERJU ZA SKLENITEV POGODBE

Zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi (firma in sedež partnerja) (ime in priimek zakonitega zastopnika) pooblašča zakonitega zastopnika vodilnega partnerja (firma in sedež vodilnega partnerja), ki je s Sporazumom o predložitvi skupne ponudbe in skupni izvedbi naročila z dne . imenovan za vodilnega partnerja v skupni ponudbi JV , da v našem imenu in za naš račun podpiše in sklene pogodbo za

#### **Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PARTNER (podpis) \_\_\_\_\_

Opomba: Pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru skupne ponudbe partnerjev skupnega nastopanja in sicer za vsakega od partnerjev.

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 8: VZORCI GARANCIJ**

**Predmet javnega naročila: Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor**

Maribor, februar 2021

## **VZOREC: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

**Za:** Univerzitetni klinični center Maribor

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Univerzitetni klinični center Maribor

**OSNOVNI POSEL:** dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo .... (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** NOBENA

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **VZOREC: GARANCIJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)*

**Za:** Univerzitetni klinični center Maribor

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** GARANCIJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Univerzitetni klinični center Maribor

**OSNOVNI POSEL:** dolžnost naročnika garancije v zvezi s pogodbo .... (vpiše se ime, številko in datum pogodbe) ... sklenjeno med ... (vpiše se ime naročnika garancije in ime upravičenca garancije) ... za ... (vpiše se predmet pogodbe) ... v vrednosti ... (vpiše se pogodbena vrednost) ...

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** EUR (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo: evrov.....)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** NOBENA

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki z avtentificiranim SWIFT sporočilom po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (Navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova še navede: "Banka prejemnica SWIFTa je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.")

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM IZTEKA VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv v roku petih (5) delovnih dni po prejemu zahtevka za plačilo izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na

ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **POGLAVJE 9: SPOSOBNOST**

**Predmet javnega naročila:** Projektiranje in postavitve nadomestne stavbe za COVID-19 bolnike v UKC Maribor

Opozorilo ponudnikom:

Vsi predloženi obrazci morajo biti podpisani in izpolnjeni na način, kot je razvidno iz obrazca.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL**

Naziv Naročnika	Predmet pogodbe v skladu z zahtevo 4.2 (d) Navodil	Datum dokončanja	Vrednost referenčnega dela Vrednost investicije oz. GOI del (v EUR brez DDV)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU**

Naziv in naslov naročnika: .....

.....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):

.....,

tel.: ....., e-naslov: .....

Naziv pogodbenega izvajalca: .....

Predmet pogodbe: .....

.....

številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi):.....

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca: .....

..... je opravljal referenčna dela kot

glavni izvajalec / partner na pogodbi / podizvajalec (ustrezno obkrožiti).

Gospodarski subjekt je:

- dela po pogodbi opravil pravilno DA NE (ustrezno obkroži)
- dela po pogodbi opravil pravočasno DA NE (ustrezno obkroži)
- dela po pogodbi opravil v zahtevani kakovosti DA NE (ustrezno obkroži)
- v okviru pogodbe izdelal PZI za novogradnjo / rekonstrukcijo (ustrezno obkroži) objekta klasifikacije CC-SI ..... (ustrezno izpolni).

Referenčni projekt je:

- vključeval načrt medicinske opreme DA NE (ustrezno obkroži)
- vključeval načrt elektro instalacij DA NE (ustrezno obkroži)
- vključeval načrt strojnih instalacij DA NE (ustrezno obkroži)
- bil izdelan za investicijo v višini ..... EUR brez DDV (ustrezno izpolni)

Referenčni projekt je bil dokončan (navesti datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku ) .....

Naročnik potrjujem, da je gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca, izvedel referenčna dela, navedena na tem referenčnem potrdilu.

Datum izdaje potrdila: .....

Za naročnika:

.....  
(ime in priimek)

.....  
(Podpis)

Naziv in naslov naročnika: .....

.....

Kontaktna oseba pri naročniku (ime, priimek, delovno mesto):

.....,

tel.: ....., e-naslov: .....

Naziv pogodbenega izvajalca: .....

Predmet pogodbe: .....

.....

številka pogodbenega dokumenta pri naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi):.....

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca: .....

..... je opravljal referenčna dela kot  
glavni izvajalec / partner na pogodbi / podizvajalec (ustrezno obkrožiti).

Gospodarski subjekt je:

- |   |   |    |    |                    |
|---|---|----|----|--------------------|
| - | dela po pogodbi opravil pravilno  | DA | NE | (ustrezno obkroži) |
| - | dela po pogodbi opravil pravočasno  | DA | NE | (ustrezno obkroži) |
| - | dela po pogodbi opravil v zahtevani kakovosti   | DA | NE | (ustrezno obkroži) |
| - | v okviru pogodbe izvedel GOI dela na objektu visoke gradnje v velikosti uporabne površine ..... m2 (navesti v). |    |    |                    |

Referenčna dela so bila dokončana (navesti datum izdaje uporabnega dovoljenja, potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila).....

Naročnik potrjujem, da je gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca, izvedel referenčna dela, navedena na tem referenčnem potrdilu.

Datum izdaje potrdila: .....

Za naročnika:

(ime in priimek)

(Podpis)

**KLJUČNI KADRI**

4.2 (e)

**VODJA PROJEKTA**

Ime in priimek ter izobrazba	Ident. št. pri IZS/ZAPS	Zaposlen pri ponudniku DA/NE	Navedba referenc v skladu z zahtevo iz podčlena 4.2 (e) Navodil (navesti tudi datum dokončanja del)

**VODJA GRADNJE**

Ime in priimek ter izobrazba	Ident. št. pri IZS	Zaposlen pri ponudniku DA/NE	Navedba referenc v skladu z zahtevo iz podčlena 4.2 (e) Navodil (navesti tudi datum dokončanja del)

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER  
(Vodja projekta)**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku: .....

tel.: ....., e-naslov:.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo: .....

.....

Naziv referenčnega projekta

.....

.....

Opis referenčnega dela:

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je .....

..... (ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazba)

- opravljal funkcijo ..... (navesti funkcijo kot npr.: vodja projekta/odgovorni vodja projekta) pri izdelavi PZI za novogradnjo / rekonstrukcijo (ustrezno obkroži) objekta klasifikacije CC-SI ..... (ustrezno izpolni).

Referenčni projekt je:

- vključeval načrt medicinske opreme      DA      NE (ustrezno obkroži)
- vključeval načrt elektro instalacij      DA      NE (ustrezno obkroži)
- vključeval načrt strojnih instalacij      DA      NE (ustrezno obkroži)
- bil izdelan za investicijo v višini ..... EUR brez DDV (ustrezno izpolni)

Referenčni projekt je bil dokončan (navesti datum PZI popravljenega po reviziji/ recenziji oz. datum prevzema PZI pri naročniku ) .....

Strokovnjak je dela po pogodbi opravil skladno s pravili stroke.

Datum izdaje potrdila .....

Za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU ZA STROKOVNI KADER  
(Vodja gradnje)**

Naziv in naslov naročnika: .....

Kontaktna oseba pri naročniku: .....

tel.: ....., e-naslov:.....

Naziv izvajalca (pogodbenika) za referenčno delo: .....

.....

Naziv referenčnega projekta

.....

.....

Opis referenčnega dela:

Z navedenim potrdilom naročnik potrjuje, da je .....

..... (ime in priimek strokovnega kadra ter izobrazba)

opravljal funkcijo ..... (navesti funkcijo kot npr.:

vodja del/vodja gradnje/odgovorni vodja del/ odgovorni vodja gradbišča) pri izvedbi GOI del na

objektu visoke gradnje v vrednosti ..... EUR (brez DDV).

Referenčna dela so bila dokončana (navesti datum izdaje uporabnega dovoljenja, potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila).....

Strokovnjak je dela po pogodbi opravil skladno s pravili stroke.

Datum izdaje potrdila .....

Za naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(Podpis)



4.2 e)

Ponudnik: .....  
.....  
.....

Izjavljamo, da:

- vodja projekta \_\_\_\_\_ (*navesti ime in priimek*), ki smo ga navedli v ponudbi, ni vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščen inženir oz. v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije z aktivnim poklicnim nazivom za poklicni naziv Pooblaščen arhitekt in se zavezujemo, da bomo zanj do uvedbe v delo naročniku predložili dokazilo o vpisu v ustrezen imenik;
- vodja gradnje \_\_\_\_\_ (*navesti ime in priimek*), ki smo ga navedli v ponudbi, ni vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS za poklicni naziv Vz-vodja del ali v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom »pooblaščen inženir« in se zavezujemo, da bomo zanj do uvedbe v delo naročniku predložili dokazilo o vpisu v ustrezen imenik.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma / ime .....

.....

Sedež .....

Država registracije .....

Telefon: .....; E-naslov: .....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela

.....pri .....

Nominiran v ponudbi s strani (v primeru oddaje skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi): .....

Zahteva neposredno plačilo

DA

NE (ustrezno obkrožiti)

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta del, ki jih bo opravi/ vrsta blaga, ki ga bo dobavil	
Vrednost podizvajalskega dela brez DDV v EUR na dan oddaje ponudbe	
Referenčna dela, ki so po vsebini primerljiva z deli, ki jih podizvajalec prevzema v ponudbi	Opis referenčnega dela:  Navedba naročnika referenčnega dela:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

Podizvajalec: .....

.....

.....

#### ZAHTEVA in SOGLASJE

Podajamo zahtevo za neposredna plačila in soglašamo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri celoviti obnovi objektov CP Hrušica.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC (podpis) \_\_\_\_\_

Ponudnik: .....

.....

.....

#### IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila - izdelavi projektne dokumentacije in pri izvedbi del - upoštevali zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na delež klimatskih naprav, delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, delež sanitarnih armatur, delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči ter delež električnih sijalk.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

SEZNAM DOKUMENTACIJE, KI JO VSEBUJE PONUDBA:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.
2. Poglavlje 5, ki zajema:
  - Obrazec ponudbe
  - Dodatek k ponudbi
  - Garancija za resnost ponudbe (v .pdf obliki)
3. Ponudbeni predračun - Poglavlje 6, ki zajema:
  - Ponudbeni predračun v elektronski obliki (v .xlsx)
4. Poglavlje 7 - Obrazec pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev)
5. Poglavlje 9, ki zajema:
  - Obrazec 4.2 (d) –Seznam najpomembnejših opravljenih referenčnih del
  - Potrdila naročnikov del za referenčna dela skladno s podčlenom 4.2 (d) Navodil (PRILOGA št. 1A in PRILOGA št. 1B)
  - Obrazec 4.2 (e) – Ključni kadri
  - Potrdila naročnikov del za referenčna dela skladno s podčlenom 4.2 (e) Navodil (PRILOGA št. 2A in PRILOGA št. 2B)
  - Izjava 4.2 e) za vodjo projekta in vodjo gradnje
  - Obrazci »PODATKI O PODIZVAJALCU« - za vse podizvajalce
  - Zahteva in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca - za vse podizvajalce, navedene v obrazcu »PODATKI O PODIZVAJALCU« (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo)
  - Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju